

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH  
TRONG LĨNH VỰC HỖ TRỢ DOANH NGHIỆP NHỎ VÀ VỪA  
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ TÀI CHÍNH**  
(Kèm theo Quyết định số       /QĐ-UBND ngày    /10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

**I. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

| STT | Mã số TTHC | Tên thủ tục hành chính                                                 | Thời gian thực hiện         | Ghi chú |
|-----|------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------|
| 1   | 2.000024   | Thông báo thành lập quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo                    | 15 (mười lăm) ngày làm việc |         |
| 2   | 1.000016   | Thông báo tăng, giảm vốn góp của quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo       | 15 (mười lăm) ngày làm việc |         |
| 3   | 2.000005   | Thông báo gia hạn thời gian hoạt động quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo  | 15 (mười lăm) ngày làm việc |         |
| 4   | 2.002005   | Thông báo giải thể và kết quả giải thể quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo | 15 (mười lăm) ngày làm việc |         |
| 5   | 2.002004   | Thông báo chuyển nhượng phần vốn góp của các nhà đầu tư                | 15 (mười lăm) ngày làm việc |         |

## II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

### I. Lĩnh vực hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa

1. Tên TTHC: Thông báo thành lập quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo

- Mã số TTHC: 2.000024

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc

| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện                                                                            | Trách nhiệm thực hiện                | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Thời gian thực hiện  |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Bước 1         | Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Tài chính, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã | Cán bộ tiếp nhận                     | - Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định<br>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Tài chính;<br>+ Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.                                                                                                                                        | Không tính thời gian |
| Bước 2         | Sở Tài chính                                                                                | Lãnh đạo Phòng đăng ký kinh doanh    | Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0,5 ngày làm việc    |
|                |                                                                                             | Chuyên viên Phòng đăng ký kinh doanh | - Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ;<br>- Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo cơ quan xem xét, quyết định;<br>- Lãnh đạo cơ quan xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định;<br>- Chuyên viên chuyển kết quả giải quyết tới Bộ phận Một cửa đã tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã, phường). | 14 ngày làm việc     |
| Bước 3         | Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Tài chính, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã | Cán bộ tiếp nhận                     | - Nhận, số hóa kết quả hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa<br>- Bàn giao kết quả đến Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã, phường                                                                                                                                                                                                                                                                                | 0,5 ngày làm việc    |

|        |                                                                   |                    |                                  |                      |
|--------|-------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|----------------------|
| Bước 4 | Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã, phường | Cán bộ trả kết quả | Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân | Không tính thời gian |
|--------|-------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|----------------------|

## 2. Tên TTHC: Thông báo tăng, giảm vốn góp của quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo

- Mã số TTHC: 1.000016

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc

| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện                                                                            | Trách nhiệm thực hiện                | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Thời gian thực hiện  |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Bước 1         | Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Tài chính, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã | Cán bộ tiếp nhận                     | - Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định<br>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Tài chính;<br>+ Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.                                                                                                                                        | Không tính thời gian |
| Bước 2         | Sở Tài chính                                                                                | Lãnh đạo Phòng đăng ký kinh doanh    | Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0,5 ngày làm việc    |
|                |                                                                                             | Chuyên viên Phòng đăng ký kinh doanh | - Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ;<br>- Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo cơ quan xem xét, quyết định;<br>- Lãnh đạo cơ quan xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định;<br>- Chuyên viên chuyển kết quả giải quyết tới Bộ phận Một cửa đã tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã, phường). | 14 ngày làm việc     |

|        |                                                                                             |                    |                                                                                                                                                                |                      |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Bước 3 | Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Tài chính, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã | Cán bộ tiếp nhận   | - Nhận, số hóa kết quả hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa<br>- Bàn giao kết quả đến Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã,phường | 0,5 ngày làm việc    |
| Bước 4 | Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã, phường                           | Cán bộ trả kết quả | Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân                                                                                                                               | Không tính thời gian |

### 3. Tên TTHC: Thông báo gia hạn thời gian hoạt động quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo

- Mã số TTHC: 2.000005

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc

| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện                                                                            | Trách nhiệm thực hiện                | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Thời gian thực hiện  |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Bước 1         | Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Tài chính, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã | Cán bộ tiếp nhận                     | - Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định<br>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Tài chính;<br>+ Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.             | Không tính thời gian |
| Bước 2         | Sở Tài chính                                                                                | Lãnh đạo Phòng đăng ký kinh doanh    | Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0,5 ngày làm việc    |
|                |                                                                                             | Chuyên viên Phòng đăng ký kinh doanh | - Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ;<br>- Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo cơ quan xem xét, quyết định;<br>- Lãnh đạo cơ quan xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; | 14 ngày làm việc     |

|        |                                                                                             |                    |                                                                                                                                                                |                      |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|        |                                                                                             |                    | - Chuyên viên chuyển kết quả giải quyết tới Bộ phận Một cửa đã tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã, phường).                                        |                      |
| Bước 3 | Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Tài chính, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã | Cán bộ tiếp nhận   | - Nhận, số hóa kết quả hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa<br>- Bàn giao kết quả đến Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã,phường | 0,5 ngày làm việc    |
| Bước 4 | Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã, phường                           | Cán bộ trả kết quả | Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân                                                                                                                               | Không tính thời gian |

#### 4. Tên TTHC: Thông báo giải thể và kết quả giải thể quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo

- Mã số TTHC: 2.002005

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc

| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện                                                                            | Trách nhiệm thực hiện             | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Thời gian thực hiện  |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Bước 1         | Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Tài chính, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã | Cán bộ tiếp nhận                  | - Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định<br>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Tài chính;<br>+ Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định. | Không tính thời gian |
| Bước 2         | Sở Tài chính                                                                                | Lãnh đạo Phòng đăng ký kinh doanh | Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0,5 ngày làm việc    |

|        |                                                                                             |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|        |                                                                                             | Chuyên viên Phòng đăng ký kinh doanh | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ;</li> <li>- Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo cơ quan xem xét, quyết định;</li> <li>- Lãnh đạo cơ quan xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định;</li> <li>- Chuyên viên chuyển kết quả giải quyết tới Bộ phận Một cửa đã tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã, phường).</li> </ul> | 14 ngày làm việc     |
| Bước 3 | Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Tài chính, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã | Cán bộ tiếp nhận                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận, số hóa kết quả hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa;</li> <li>- Bàn giao kết quả đến Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã,phường</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0,5 ngày làm việc    |
| Bước 4 | Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã, phường                           | Cán bộ trả kết quả                   | Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Không tính thời gian |

#### 5. Tên TTHC: Thông báo chuyển nhượng phần vốn góp của các nhà đầu tư

- Mã số TTHC: 2.002004

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc

| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện                                                                            | Trách nhiệm thực hiện | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                         | Thời gian thực hiện  |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Bước 1         | Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Tài chính, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã | Cán bộ tiếp nhận      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Tài chính;</li> </ul> | Không tính thời gian |

|        |                                                                                             |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|        |                                                                                             |                                      | + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |
| Bước 2 | Sở Tài chính                                                                                | Lãnh đạo Phòng đăng ký kinh doanh    | Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0,5 ngày làm việc    |
|        |                                                                                             | Chuyên viên Phòng đăng ký kinh doanh | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ;</li> <li>- Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo cơ quan xem xét, quyết định;</li> <li>- Lãnh đạo cơ quan xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định;</li> <li>- Chuyên viên chuyển kết quả giải quyết tới Bộ phận Một cửa đã tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã, phường).</li> </ul> | 14 ngày làm việc     |
| Bước 3 | Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Tài chính, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã | Cán bộ tiếp nhận                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận, số hóa kết quả hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa;</li> <li>- Bàn giao kết quả đến Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã,phường</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0,5 ngày làm việc    |
| Bước 4 | Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã, phường                           | Cán bộ trả kết quả                   | Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Không tính thời gian |

**\* Ghi chú:**

- Đối với Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết: yêu cầu bổ sung không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ (trừ trường hợp pháp luật chuyên ngành có quy định cụ thể về thời gian).

- Trường hợp thủ tục thu phí, lệ phí trước: Cán bộ tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ, xác định mức thu phí, lệ phí theo quy định; sau đó chuyển sang Điểm thu phí, lệ phí tập trung của Trung tâm PVHCC.

- Trường hợp thủ tục thu phí, lệ phí sau: cán bộ tiếp nhận căn cứ kết quả giải quyết hồ sơ, có trách nhiệm xác định mức thu phí, lệ phí theo quy định; sau đó chuyển sang Điểm trả kết quả tập trung để chuyển sang Điểm thu phí, lệ phí tập trung của Trung tâm PVHCC.

