**Phụ lục II**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC NHÀ Ở THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ XÂY DỰNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1663/QĐ-UBND ngày 8/8/2023*

*của Chủ tịch UBND tỉnh Hưng Yên)*

**I.** **QUY TRÌNH NỘI BỘ** **(QTNB)** **THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CẤP TỈNH**

**1. Tên QTNB giải quyết TTHC: Thẩm định giá bán, thuê mua, thuê nhà ở xã hội được đầu tư xây dựng theo dự án** ***không sử dụng nguồn vốn hoặc hình thức quy định tại khoản 1 Điều 53 của Luật Nhà ở số 65/2014/QH13 đã được sửa đổi, bổ sung tại điểm b khoản 6 Điều 99 của Luật PPP số 64/2020/QH14 trên phạm vi địa bàn***

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày x 08 giờ làm việc = 240 giờ làm việc.

**1.1. Cách thức thực hiện TTHC**

Tổ chức, cá nhân chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định và nộp hồ sơ qua các cách thức sau:

- Nộp trực tiếp tại Điểm tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả,Trung tâm Phục vụ hành chính công và kiểm soát TTHC tỉnh.

- Hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của cơ quan chuyên môn về xây dựng thuộc UBND cấp tỉnh, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.

- Hoặc nộp trực tuyến tại website cổng Dịch vụ công của tỉnh Hưng Yên: http://dichvucong.hungyen.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công Quốc gia: https://dichvucong.gov.vn.

**1.2. Quy trình giải quyết TTHC**

***Bước 1. Tiếp nhận và chuyển hồ sơ TTHC:***

Tại Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Xây dựng, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát TTHC tỉnh:

- Hồ sơ được nộp trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích, công chức/ viên chức tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính hợp lệ (chính xác, đầy đủ) của hồ sơ.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định công chức/ viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện Cơ quan, tổ chức quản lý giám định viên tư pháp bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Phần mềm một cửa điện tử của tỉnh.

- Đối với hồ sơ được nộp trực tuyến thông qua Cổng Dịch vụ công của tỉnh hoặc Cổng Dịch vụ công Quốc gia, cán bộ tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính hợp lệ (chính xác, đầy đủ) của hồ sơ.

+ Thông báo tới Cơ quan, tổ chức quản lý giám định viên tư pháp thực hiện TTHC theo các trường hợp nêu trên theo hình thức gửi thư điện tử, gửi tin nhắn qua Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh đã kết nối với Cổng Dịch vụ công của tỉnh hoặc Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

+ Cán bộ được giao tiếp nhận hồ sơ tại Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Xây dựng, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, Trung tâm Phục vụ hành chính công và kiểm soát TTHC tỉnh chịu trách nhiệm về tính hợp lệ của hồ sơ TTHC.

- Ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ TTHC theo quy định, công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ thực hiện chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn có trách nhiệm, thẩm quyền giải quyết:

+ Chuyển ngay dữ liệu hồ sơ điện tử đã được cập nhật đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết thông qua Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh.

+ Lập Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ, ghi thông tin và ký xác nhận chuyển cùng hồ sơ giấy tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc.

***Bước 2. Giải quyết hồ sơ TTHC***

Phòng Quản lý Hạ tầng kỹ thuật và Nhà ở (sau đây gọi tắt là Phòng) tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện:

\* Lãnh đạo Phòng: phân công công chức thụ lý, gửi kèm hồ sơ và có ý kiến lưu ý nếu cần thiết

*Thời gian thực hiện: 0,5 ngày.*

\* Công chức được phân công thụ lý: tiếp nhận hồ sơ; dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức; trình Lãnh đạo Phòng kiểm tra, phê duyệt.

Công chức thụ lý chịu trách nhiệm về dự thảo văn bản lấy ý kiến; điều chỉnh sửa đổi, bổ sung khi có yêu cầu từ Lãnh đạo phòng.

*Thời gian thực hiện: 24 ngày.*

*\** Lãnh đạo Phòng: kiểm tra, xem xét kết dự thảo văn bản xin ý kiến.

- Nếu không thống nhất với dự thảo văn bản xin ý kiến thì yêu cầu sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện lại; chuyển công chức được phân công thụ lý để thực hiện.

- Nếu thống nhất với dự thảo văn bản xin ý kiến thì duyệt và trình Lãnh đạo Sở.

Lãnh đạo Phòng chịu trách nhiệm về nội dung đối với dự thảo văn bản lấy ý kiến khi trình Lãnh đạo Sở; điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Sở.

*Thời gian thực hiện: 03 ngày.*

\* Lãnh đạo Sở: đánh giá, xem xét dự thảo văn bản xin ý kiến:

- Nếu không nhất trí với dự thảo văn bản xin ý kiến thì cho ý kiến chỉ đạo, yêu cầu sửa đổi, bổ sung hoàn thiện lại; chuyển Lãnh đạo phòng để thực hiện.

- Nếu nhất trí với dự thảo văn bản xin ý kiến thì duyệt, ký phát hành văn bản.

Lãnh đạo Sở chịu trách nhiệm về sự chính xác, hợp pháp, hợp lý của văn bản xin ý kiến do mình phê duyệt, ký ban hành.

*Thời gian thực hiện: 02 ngày.*

\* Văn phòng Sở - Bộ phận Văn thư:

Đóng dấu văn bản; phát hành; lập và quản lý, lưu trữ văn bản theo quy định.

*Thời gian thực hiện: 0,25 ngày*

***Bước 3: Trả kết quả giải quyết TTHC***

- Công chức/viên chức Điểm tiếp nhận hồ sơ của cơ quan chuyên môn về xây dựng thuộc UBND cấp tỉnh, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tiếp nhận kết quả giải quyết hồ sơ vào sổ theo dõi hồ sơ và phần mềm điện tử, thực hiện:

Bàn giao kết quả tới Điểm trả kết quả tập trung, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo quy định.

*Thời gian thực hiện: 0,25 ngày*

- Công chức/viên chức Điểm trả kết quả tập trung, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tiếp nhận kết quả giải quyết hồ sơ:

+ Thông báo cho đại diện chủ đầu tư biết trước qua tin nhắn, thư điện tử, điện thoại đối với hồ sơ TTHC được giải quyết trước thời hạn quy định.

+ Trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC:

* Trả kết quả trực tiếp: Chủ đầu tư nhận kết quả giải quyết TTHC theo thời gian, địa điểm ghi trên Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (xuất trình giấy hẹn trả kết quả). Công chức trả kết quả kiểm tra phiếu hẹn và yêu cầu người đến nhận kết quả ký nhận vào sổ và trao kết quả.
* Trả kết quả thông qua dịch vụ bưu chính công ích: thực hiện theo hướng dẫn của Bưu điện.
* Trả kết quả trực tuyến: Trả kết quả trực tuyến cho chủ đầu tư thông qua Cổng Dịch vụ công trực tuyến khi có yêu cầu và được pháp luật cho phép.

+ Thời gian: Giờ làm việc theo quy định của tỉnh.