

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH
LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THUỘC HỆ THỐNG GIÁO DỤC QUỐC DÂN
THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /11/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

1. Tên TTHC: Phê duyệt Đề án dạy và học bằng tiếng nước ngoài

- Mã số TTHC: 2.002811

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 12 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cơ sở giáo dục	Các cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên chuẩn bị hồ sơ theo quy định nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc qua Cổng dịch vụ công quốc gia.	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
		Cán bộ tiếp nhận	Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ (nếu nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện); tiếp nhận theo quy định; chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có); + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo Phòng Giáo dục phổ thông/ Phòng Giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	½ ngày làm việc
		Chuyên viên Phòng Giáo dục phổ thông/ Phòng Giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên	- Kiểm tra hồ sơ: + Nếu không hợp lệ: Tham mưu văn bản thông báo cho cơ sở giáo dục bổ sung và hoàn thiện theo quy định, trình Lãnh đạo phòng xem xét (trong vòng 05 ngày làm việc tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đến khi trả thông báo). + Nếu hợp lệ: Tham mưu tổ chức thẩm định, lấy ý kiến từ các đơn vị, cơ quan chức năng và chuyên môn liên quan đến Đề án (Các cơ quan chức năng và chuyên môn liên quan đến Đề án cho ý kiến trong thời hạn 03	11 ngày làm việc

			<i>ngày làm việc</i>); tổng hợp xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	½ ngày làm việc
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

2. Tên TTHC: Gia hạn hoặc điều chỉnh Đề án dạy và học bằng tiếng nước ngoài

- Mã số TTHC: 2.002812

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cơ sở giáo dục	Các cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên chuẩn bị hồ sơ theo quy định nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc qua Cổng dịch vụ công quốc gia.	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
		Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ (nếu nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện); tiếp nhận theo quy định; chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có); + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo Phòng Giáo dục phổ thông/ Phòng Giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	½ ngày làm việc
		Chuyên viên Phòng Giáo dục phổ thông/ Phòng Giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên	- Kiểm tra hồ sơ, thẩm định xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	04 ngày làm việc
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	½ ngày làm việc

	HCC cấp xã			
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

3. Tên TTHC: Chấm dứt hoạt động của Đề án dạy và học bằng tiếng nước ngoài

- Mã số TTHC: 2.002813

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cơ sở giáo dục	Các cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên chuẩn bị hồ sơ theo quy định nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc qua Cổng dịch vụ công quốc gia.	
		Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ (nếu nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện); tiếp nhận theo quy định; chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có); + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo Phòng Giáo dục phổ thông/ Phòng Giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	½ ngày làm việc

		Chuyên viên Phòng Giáo dục phổ thông/ Phòng Giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên	- Kiểm tra hồ sơ, thẩm định xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	02 ngày làm việc
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	$\frac{1}{2}$ ngày làm việc
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian