

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH HƯNG YÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 840/QĐ-UBND

Hung Yên, ngày 11 tháng 4 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

**Công bố Danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Công Thương**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương đã được sửa đổi, bổ sung ngày 22/11/2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ các Quyết định của Bộ trưởng Bộ Công Thương số 2544/QĐ-BCT ngày 28/11/2022 công bố thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hóa chất; Quyết định số 67/QĐ-BCT ngày 16/01/2023 công bố thủ tục hành chính bị hủy bỏ hoặc bãi bỏ trong lĩnh vực Điện thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Công Thương;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tại Tờ trình số 368/TTr-SCT ngày 13/3/2023.


### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Công bố Danh mục và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành; sửa đổi, bổ sung; bãi bỏ trong lĩnh vực Hóa chất; Điện thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Công Thương.


**Điều 2.** Sở Công Thương và các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm công khai nội dung cụ thể của các thủ tục hành chính có trong Danh mục ban hành kèm theo Quyết định này theo quy định; tổ chức thực hiện giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức tuân thủ đúng quy định được phê duyệt tại Quyết định này.

Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Công Thương, trên cơ sở quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt tại Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm của Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh để áp dụng thống nhất trên địa bàn tỉnh.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Công Thương; Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn; tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. 

**Nơi nhận:** 

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Bureau điện tỉnh;
- VNPT Hưng Yên;
- Trung tâm TT - HN tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC&KSTT 

**CHỦ TỊCH**



**Trần Quốc Văn**

**Phụ lục I**

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH; SỬA ĐỔI, BỔ SUNG; BÀI BỎ TRONG LĨNH VỰC  
HÓA CHẤT; ĐIỆN THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 840/QĐ-UBND ngày 14/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Hưng Yên)*

**I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH THUỘC THĂM QUYỀN GIẢI QUYẾT CẤP TỈNH LĨNH VỰC HÓA CHẤT**

Stt	Tên thủ tục hành chính (TTHC)	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Hình thức thực hiện TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích		Phí, lệ phí	Dịch vụ công trực tuyến		Căn cứ pháp lý
				Được tiếp nhận hồ sơ	Được trả kết quả		Một phần	Toàn phần	
1	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất và kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp	- 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với trường hợp cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất của tổ chức, cá nhân được đặt tại địa phương đặt trụ sở chính. - 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với trường hợp tổ chức, cá nhân cơ sở sản xuất, kinh	Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát TTHC tỉnh Hưng Yên, số 02, đường Chùa Chuông, phường Hiến Nam, thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên	X	X	- Phí: 1.200.0000 đồng/Giấy chứng nhận (Thông tư số 08/2018/TT-BTC của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí trong hoạt động hóa chất) - Lệ phí: không	X		- Luật hóa chất ngày 21/11/2007; - Nghị định số 113/2017/NĐ-CP ngày 09/10/2017 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Hóa chất; - Nghị định số 17/2020/NĐ-CP ngày 05/02/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các

		doanh hóa chất tại địa phương khác với địa phương đặt trụ sở chính.	+ Nhận kết quả: Điểm trả kết quả tập trung				Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Công Thương; - Nghị định số 82/2022/NĐ-CP ngày 18/10/2022 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 113/2017/NĐ-CP ngày 09/10/2017 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Hóa chất. - Quyết định số 2544/QĐ-BCT ngày 28/11/2022.
2	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất và kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát TTHC tỉnh Hưng Yên, số 02, đường Chùa Chuông, phường Hiến Nam, thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên + Nộp hồ sơ:	x	x	x	- Luật hóa chất ngày 21/11/2007; - Nghị định số 113/2017/NĐ-CP; - Nghị định số 17/2020/NĐ-CP; - Nghị định số 82/2022/NĐ-CP; - Quyết định số 2544/QĐ-BCT ngày

					chất) - Lệ phí: không		28/11/2022.
3	Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất và kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp	- 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với trường hợp cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất của tổ chức, cá nhân được đặt tại địa phương đặt trụ sở chính. - 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với trường hợp tổ chức, cá nhân cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất tại địa phương khác với địa phương đặt trụ sở chính.	Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát TTHC tỉnh Hưng Yên, số 02, đường Chùa Chuông, phường Hiến Nam, thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên + Nộp hồ sơ: Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Công Thương + Nhận kết quả: Điểm trả kết quả tập trung	x	x	- Phí: 600.000 đồng/Giấy chứng nhận (Thông tư số 08/2018/TT-BTC của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí trong hoạt động hóa chất) - Lệ phí: không	- Luật hóa chất ngày 21/11/2007; - Nghị định số 113/2017/NĐ-CP; - Nghị định số 17/2020/NĐ-CP; - Nghị định số 82/2022/NĐ-CP; - Quyết định số 2544/QĐ-BCT ngày 28/11/2022.

## II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CẤP TỈNH LĨNH VỰC HÓA CHẤT

Stt	Tên TTHC	Nội dung sửa đổi, bổ sung	Phí	Dịch vụ công trực tuyến		Địa điểm thực hiện	Tên VBQPPL quy định việc sửa đổi, bổ sung TTHC	Ghi chú
				Một phần	Toàn trình			
1	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sửa đổi, bổ sung thành phần hồ sơ.</li> <li>Sửa đổi thời gian giải quyết từ 12 ngày làm việc lên 15 ngày làm việc đối với trường hợp cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất tại địa phương khác với địa phương đặt trụ sở chính</li> </ul>	1.200.000 đồng/Giấy chứng nhận (Thông tư số 08/2018/TT-BTC của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí trong hoạt động hóa hóa chất)	x		<ul style="list-style-type: none"> <li>Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát TTHC tỉnh Hưng Yên, số 02, đường Chùa Chuông, phường Hiến Nam, thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên</li> <li>Nộp hồ sơ: điem tiếp nhận hồ sơ Sở Công Thương</li> <li>Nhận kết quả: điem trả kết quả tập trung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nghị định số 82/2022/NĐ-CP;</li> <li>Quyết định số 2544/QĐ-BCT ngày 28/11/2022.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Số Hồ sơ TTHC: 2.001547</li> <li>TTHC được sửa đổi có số thứ tự 01, mục VII (Lĩnh vực Hóa chất), Phần A Danh mục TTHC ban hành kèm theo Quyết định số 2901/QĐ-UBND ngày 11/12/ 2020 của Chủ tịch UBND</li> </ul>
2	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sửa đổi, bổ sung Phí, lệ phí.</li> <li>Sửa đổi, bổ sung mẫu đơn, mẫu tờ khai.</li> </ul>	600.000 đồng/Giấy chứng nhận (Thông tư số 08/2018/TT-BTC của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử	x		<ul style="list-style-type: none"> <li>Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát TTHC tỉnh Hưng Yên, số 02, đường Chùa Chuông, phường Hiến Nam, thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nghị định số 82/2022/NĐ-CP;</li> <li>Quyết định số 2544/QĐ-BCT ngày 28/11/2022.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Số Hồ sơ TTHC: 2.001175</li> <li>TTHC được sửa đổi có số thứ tự 02, mục VII (Lĩnh vực Hóa chất), Phần A Danh mục</li> </ul>

			dùng phí trong hoạt động hóa chất)			+ Nộp hồ sơ: điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Công Thương + Nhận kết quả: điểm trả kết quả tập trung		TTHC ban hành kèm theo Quyết định số 2901/QĐ-UBND;
3	Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp	- Sửa đổi thời gian giải quyết từ 12 ngày làm việc lên 15 ngày làm việc đối với trường hợp cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất tại địa phương khác với địa phương đặt trụ sở chính	600.000 đồng/Giấy chứng nhận đồng/Giấy chứng nhận (Thông tư số 08/2018/TT-BTC của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí trong hoạt động hóa chất)	x		- Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát TTHC tỉnh Hưng Yên, số 02, đường Chùa Chuông, phường Hiến Nam, thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên + Nộp hồ sơ: điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Công Thương + Nhận kết quả: điểm trả kết quả tập trung	- Nghị định số 82/2022/NĐ-CP; - Quyết định số 2544/QĐ-BCT ngày 28/11/2022.	- Số Hồ sơ TTHC: 2.001172 -TTHC được sửa đổi có số thứ tự 03, mục VII (Lĩnh vực Hóa chất), Phần A Danh mục TTHC ban hành kèm theo Quyết định số 2901/QĐ-UBND
4	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp	- Sửa đổi, bổ sung thành phần hồ sơ. - Sửa đổi thời gian giải quyết từ 12 ngày làm việc lên 15 ngày làm việc đối với trường hợp cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất tại địa phương khác với địa phương đặt trụ sở chính	1.200.000 đồng/Giấy chứng nhận (Thông tư số 08/2018/TT-BTC của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí trong hoạt động hóa chất)	x		- Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát TTHC tỉnh Hưng Yên, số 02, đường Chùa Chuông, phường Hiến Nam, thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên + Nộp hồ sơ: điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Công Thương + Nhận kết quả: điểm	- Nghị định số 82/2022/NĐ-CP; - Quyết định số 2544/QĐ-BCT ngày 28/11/2022.	- Số Hồ sơ TTHC: 1.002758 -TTHC được sửa đổi có số thứ tự 04, mục VII (Lĩnh vực Hóa chất), Phần A Danh mục TTHC ban hành kèm theo Quyết định số 2901/QĐ-UBND

5	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sửa đổi, bổ sung Phí, lệ phí.</li> <li>Sửa đổi, bổ sung mẫu đơn, mẫu tờ khai.</li> </ul>	600.000 đồng/ Giấy chứng nhận (Thông tư số 08/2018/TT-BTC của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí trong hoạt động hóa chất)	x	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát TTHC tỉnh Hưng Yên, số 02, đường Chùa Chuông, phường Hiến Nam, thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên</li> <li>Nộp hồ sơ: điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Công Thương</li> <li>Nhận kết quả: điểm trả kết quả tập trung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nghị định số 82/2022/NĐ-CP;</li> <li>Quyết định số 2544/QĐ-BCT ngày 28/11/2022.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Số Hồ sơ TTHC: 2.001161</li> <li>TTHC được sửa đổi có số thứ tự 05, mục VII (Lĩnh vực Hóa chất), Phần A Danh mục TTHC ban hành kèm theo Quyết định số 2901/QĐ-UBND.</li> </ul>
6	Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sửa đổi thời gian giải quyết từ 12 ngày làm việc lên 15 ngày làm việc đối với trường hợp cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất tại địa phương khác với địa phương đặt trụ sở chính</li> </ul>	600.000 đồng/Giấy chứng nhận (Thông tư số 08/2018/TT-BTC của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí trong hoạt động hóa chất)	x	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát TTHC tỉnh Hưng Yên, số 02, đường Chùa Chuông, phường Hiến Nam, thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên</li> <li>Nộp hồ sơ: điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Công Thương</li> <li>Nhận kết quả: điểm trả kết quả tập trung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nghị định số 82/2022/NĐ-CP;</li> <li>Quyết định số 2544/QĐ-BCT ngày 28/11/2022.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Số Hồ sơ TTHC: 2.000652</li> <li>TTHC được sửa đổi có số thứ tự 06, mục VII (Lĩnh vực Hóa chất), Phần A Danh mục TTHC ban hành kèm theo Quyết định số 2901/QĐ-UBND</li> </ul>



### III. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BÀI BỎ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CẤP TỈNH LĨNH VỰC ĐIỆN

Stt	Tên TTHC	Tên VBQPPL quy định việc bãi bỏ TTHC	Cơ quan thực hiện	Ghi chú
1	Cấp thẻ Kiểm tra viên điện lực cho các đối tượng thuộc thẩm quyền cấp của Sở Công Thương.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông tư số 42/2022/TT-BCT ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Công Thương quy định về Kiểm tra hoạt động điện lực và sử dụng điện, giải quyết tranh chấp hợp đồng mua bán điện;</li> <li>- Quyết định số 67/QĐ-BCT ngày 16/01/2023.</li> </ul>	Sở Công Thương	TTHC bị bãi bỏ có số thứ tự 09, mục XIII, phần A Danh mục TTHC ban hành kèm Quyết định số 2901/QĐ-UBND.
2	Cấp thẻ Kiểm tra viên điện lực cho các đối tượng thuộc thẩm quyền cấp của Sở Công Thương trường hợp bị mất hoặc bị hỏng thẻ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông tư số 42/2022/TT-BCT ngày 30/12/2022;</li> <li>- Quyết định số 67/QĐ-BCT ngày 16/01/2023.</li> </ul>	Sở Công Thương	TTHC bị bãi bỏ có số thứ tự 10, mục XIII, phần A Danh mục TTHC ban hành kèm Quyết định số 2901/QĐ-UBND



**Phụ lục II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC**  
**PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 840/QĐ-UBND ngày 11/4/2023*  
*của Chủ tịch UBND tỉnh Hưng Yên)*

**Phần I:**

**DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ (QTNB) GIẢI QUYẾT TTHC**

**I. QTNB GIẢI QUYẾT TTHC MỚI BAN HÀNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CẤP TỈNH LĨNH VỰC HÓA CHẤT**

Stt	Tên QTNB giải quyết TTHC	Ghi chú
1	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất và kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp	
2	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất và kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp	
3	Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất và kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp	

**II. QTNB GIẢI QUYẾT TTHC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CẤP TỈNH LĨNH VỰC HÓA CHẤT**

Stt	Tên QTNB giải quyết TTHC	Nội dung sửa đổi, bổ sung	Ghi chú
1	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp	- Sửa đổi, bổ sung thành phần hồ sơ. - Sửa đổi thời gian giải quyết từ 12 ngày làm việc lên 15 ngày làm việc đối với trường hợp cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất tại địa phương khác với địa phương đặt trụ sở chính	QTNB giải quyết TTHC có số thứ tự 01, mục VII (Lĩnh vực Hóa chất), Phần A Danh mục TTHC ban hành kèm theo Quyết định số 1952/QĐ-UBND ngày 12/8/2021
2	Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp	- Sửa đổi thời gian giải quyết từ 12 ngày làm việc lên 15 ngày làm việc đối với trường hợp cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất tại địa phương khác với địa phương đặt trụ sở chính	QTNB giải quyết TTHC có số thứ tự 03, mục VII (Lĩnh vực Hóa chất), Phần A Danh mục TTHC ban hành kèm theo Quyết định số 1952/QĐ-UBND ngày 12/8/2021.
3	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện	- Sửa đổi, bổ sung thành phần hồ sơ.	QTNB giải quyết TTHC có số thứ tự 04, mục VII

	kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp	- Sửa đổi thời gian giải quyết từ 12 ngày làm việc lên 15 ngày làm việc đối với trường hợp cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất tại địa phương khác với địa phương đặt trụ sở chính	(Lĩnh vực Hóa chất), Phần A Danh mục TTHC ban hành kèm theo Quyết định số 1952/QĐ-UBND ngày 12/8/2021.
4	Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp	- Sửa đổi thời gian giải quyết từ 12 ngày làm việc lên 15 ngày làm việc đối với trường hợp cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất tại địa phương khác với địa phương đặt trụ sở chính	QTNB giải quyết TTHC có số thứ tự 06, mục VII (Lĩnh vực Hóa chất), Phần A Danh mục TTHC ban hành kèm theo Quyết định số 1952/QĐ-UBND ngày 12/8/2021/

### III. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC BÃI BỎ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CẤP TỈNH LĨNH VỰC ĐIỆN

STT	Tên QTNB giải quyết TTHC	Ghi chú
1	Cấp thẻ kiểm tra viên điện lực cho các đối tượng thuộc thẩm quyền cấp của Sở Công Thương	QTNB giải quyết TTHC có số thứ tự 01, mục XII (Lĩnh vực Điện), Phần A Quy trình nội bộ TTHC ban hành kèm theo Quyết định số 1952/QĐ-UBND ngày 12/8/2021.
2	Cấp thẻ kiểm tra viên điện lực cho các đối tượng thuộc thẩm quyền cấp của Sở Công Thương trường hợp bị mất hoặc bị hỏng thẻ.	QTNB giải quyết TTHC có số thứ tự 02, mục XII (Lĩnh vực Điện), Phần A Quy trình nội bộ TTHC ban hành kèm theo Quyết định số 1952/QĐ-UBND ngày 12/8/2021.

## Phần II:

### NỘI DUNG QTNB GIẢI QUYẾT TTHC

#### I. QTNB GIẢI QUYẾT TTHC MỚI BAN HÀNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CẤP TỈNH LĨNH VỰC HÓA CHẤT

1. Tên QTNB giải quyết TTHC: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất và kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp

##### Tổng thời gian thực hiện TTHC

\* Trường hợp cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất của tổ chức, cá nhân được đặt tại địa phương đặt trụ sở chính: 12 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 96 giờ.

\* Trường hợp tổ chức, cá nhân có cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất tại địa phương khác với địa phương đặt trụ sở chính: 15 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 120 giờ.

##### 1.1. Cách thức thực hiện TTHC

Tổ chức, cá nhân chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định và nộp hồ sơ qua một trong các cách thức sau:

- Nộp trực tiếp tại Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, Trung tâm Phục vụ hành chính công và kiểm soát TTHC tỉnh.

- Hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, Trung tâm Phục vụ hành chính công và kiểm soát TTHC tỉnh.

##### 1.2. Quy trình giải quyết TTHC

Thời gian

##### *Bước 1. Tiếp nhận và chuyển hồ sơ TTHC*

- Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC Sở Công Thương.

- Đối với hồ sơ được nộp trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích, công chức tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính hợp lệ (chính xác, đầy đủ) của hồ sơ.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;

+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính;

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Phần mềm một cửa điện tử của tỉnh và/hoặc Sở Công Thương.

- Ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ TTHC theo quy định, công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý Công nghiệp. Phòng Quản lý Công nghiệp có trách nhiệm, thẩm quyền giải quyết:

**Không  
tính thời  
gian**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp tiếp nhận trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích: chuyển hồ sơ giấy ngay trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày.</li> </ul>	
<b>Bước 2. Giải quyết hồ sơ TTHC</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tại Sở Công Thương: Phòng Quản lý Công nghiệp - Sở Công Thương (sau đây gọi tắt là Phòng) tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Phòng: phân công công chức thụ lý, gửi kèm hồ sơ và có ý kiến lưu ý nếu cần thiết.</li> </ul> </li> </ul>	<b>02 giờ</b>
<i>1. Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện để giải quyết</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được phân công thụ lý dự thảo văn bản thông báo trả lời nêu rõ, lý do cấp Giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Phòng kiểm tra, phê duyệt. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức thụ lý chịu trách nhiệm về dự thảo văn bản thông báo trả lời tổ chức, cá nhân; điều chỉnh sửa đổi, bổ sung khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Phòng.</li> </ul> </li> </ul>	<b>12 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Phòng: kiểm tra, xem xét dự thảo văn bản thông báo trả lời. <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Nếu không thống nhất với nội dung trình của Công chức thụ lý thì yêu cầu sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện lại; chuyển công chức được phân công thụ lý để thực hiện.</li> <li>+ Nếu thống nhất với nội dung trình của Công chức thụ lý thì duyệt và trình Lãnh đạo Sở Công Thương.</li> <li>- Lãnh đạo Phòng chịu trách nhiệm về nội dung và tính pháp lý đối với dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ khi trình Lãnh đạo Sở Công Thương, điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Sở Công Thương.</li> </ul> </li> </ul>	<b>02 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Sở Công Thương: Đánh giá, xem xét dự thảo văn bản thông báo trả lời <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Nếu không nhất trí với nội dung trình của Lãnh đạo phòng thì cho ý kiến chỉ đạo yêu cầu, sửa đổi, bổ sung hoàn thiện lại; chuyển Lãnh đạo Phòng để thực hiện.</li> <li>+ Nếu nhất trí với nội dung trình của Lãnh đạo Phòng thì ký, duyệt phát hành văn bản.</li> <li>- Lãnh đạo Sở Công Thương chịu trách nhiệm về sự chính xác, hợp pháp, hợp lý của kết quả giải quyết hồ sơ do mình phê duyệt, ký ban hành.</li> </ul> </li> </ul>	<b>04 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Văn phòng Sở - Bộ phận Văn thư <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đóng dấu văn bản; phát hành; lập và quản lý, lưu trữ văn bản theo quy định.</li> <li>- Văn thư chuyển kết quả giải quyết hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC Sở Công Thương - Trung tâm Phục vụ hành chính công và kiểm soát TTHC tỉnh, bộ phận tiếp nhận trả kết quả theo quy định tại bước 3.</li> </ul> </li> </ul>	<b>02 giờ</b>
<i>2. Nếu hồ sơ đủ điều kiện giải quyết</i>	

<p><b>2.1.Trường hợp cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất của tổ chức, cá nhân được đặt tại địa phương đặt trụ sở chính</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được phân công thụ lý tiếp nhận hồ sơ: Tiếp nhận hồ sơ; thực hiện thẩm định hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất và kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp. Chuẩn bị hồ sơ, biên bản thẩm định thực tế, thông tin đến các cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất đề nghị cấp Giấy chứng nhận về thời gian thẩm định và thực hiện thẩm định. Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời từ chối cấp nêu rõ lý do; trình Lãnh đạo Phòng kiểm tra, phê duyệt.</li> <li>- Công chức thụ lý chịu trách nhiệm về dự thảo, điều chỉnh sửa đổi, bổ sung khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Phòng.</li> </ul>	<b>82 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Phòng: kiểm tra, xem xét Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời từ chối</li> <li>+ Nếu không thống nhất với nội dung của Công chức thụ lý thì yêu cầu sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện lại; chuyển công chức được phân công thụ lý để thực hiện.</li> <li>+ Nếu thống nhất với nội dung trình của Công chức thụ lý thì duyệt và trình Lãnh đạo Sở Công Thương.</li> <li>- Lãnh đạo Phòng chịu trách nhiệm về nội dung và tính pháp lý đối với dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ khi trình Lãnh đạo Sở Công Thương, điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Sở Công Thương.</li> </ul>	<b>04 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Sở Công Thương: Đánh giá, xem xét Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời từ chối:</li> <li>+ Nếu không nhất trí với nội dung trình của Lãnh đạo phòng thì cho ý kiến chỉ đạo, yêu cầu sửa đổi, bổ sung hoàn thiện lại; chuyển Lãnh đạo Phòng để thực hiện.</li> <li>+ Nếu nhất trí với nội dung trình của Lãnh đạo phòng thì duyệt, ký phát hành</li> <li>- Lãnh đạo Sở Công Thương chịu trách nhiệm về sự chính xác, hợp pháp, hợp lý của kết quả giải quyết hồ sơ do mình phê duyệt, quyết định ban hành.</li> </ul>	<b>04 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Văn phòng Sở - Bộ phận Văn thư</li> <li>- Đóng dấu văn bản; phát hành; lập và quản lý, lưu trữ văn bản theo quy định.</li> <li>- Văn thư gửi kết quả giải quyết hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC Sở Công Thương - Trung tâm Phục vụ hành chính công và kiểm soát TTHC tỉnh, bộ phận tiếp nhận trả kết quả theo quy định.</li> </ul>	<b>02 giờ</b>
<p><b>2.2.Trường hợp tổ chức, cá nhân có cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất tại địa phương khác với địa phương đặt trụ sở chính</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được phân công thụ lý tiếp nhận hồ sơ: Tiếp nhận hồ sơ; thực hiện thẩm định hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất và kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh</li> </ul>	<b>14 giờ</b>

<p>doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp. Dự thảo văn bản đề lấy ý kiến của Sở Công Thương địa phương nơi tổ chức, cá nhân đặt cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất về việc đáp ứng điều kiện theo quy định tại khoản 1, 2 Điều 9 của Nghị định số 82/2022/NĐ-CP; trình Lãnh đạo Phòng kiểm tra, phê duyệt.</p> <p>- Công chức thụ lý chịu trách nhiệm về dự thảo, điều chỉnh sửa đổi, bổ sung khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Phòng.</p>	
<p>- Lãnh đạo Phòng: kiểm tra, xem xét Dự thảo văn bản lấy ý kiến:</p> <p>+ Nếu không thống nhất với nội dung của Công chức thụ lý thì yêu cầu sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện lại; chuyển công chức được phân công thụ lý để thực hiện.</p> <p>+ Nếu thống nhất với nội dung trình của Công chức thụ lý thì duyệt và trình Lãnh đạo Sở Công Thương.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng chịu trách nhiệm về nội dung và tính pháp lý đối với dự thảo văn bản khi trình Lãnh đạo Sở Công Thương, điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Sở Công Thương.</p>	<b>02 giờ</b>
<p>- Lãnh đạo Sở Công Thương: Đánh giá, xem xét Dự thảo văn bản lấy ý kiến:</p> <p>+ Nếu không nhất trí với nội dung trình của Lãnh đạo phòng thì cho ý kiến chỉ đạo, yêu cầu sửa đổi, bổ sung hoàn thiện lại; chuyển Lãnh đạo Phòng để thực hiện.</p> <p>+ Nếu nhất trí với nội dung trình của Lãnh đạo phòng thì duyệt, ký phát hành</p> <p>- Lãnh đạo Sở Công Thương chịu trách nhiệm về sự chính xác, hợp pháp, hợp lý của văn bản lấy ý kiến do mình phê duyệt, quyết định ban hành.</p>	<b>04 giờ</b>
<p>* Văn phòng Sở - Bộ phận Văn thư</p> <p>- Đóng dấu văn bản; phát hành; lập và quản lý, lưu trữ văn bản theo quy định.</p> <p>- Văn thư gửi văn bản lấy ý kiến đến đến Sở Công Thương địa phương nơi tổ chức, cá nhân đặt cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất theo quy định.</p>	<b>02 giờ</b>
<p>- Sở Công Thương địa phương nơi tổ chức, cá nhân đặt cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất thẩm định thực tế điều kiện sản xuất, kinh doanh hóa chất và có ý kiến bằng văn bản về việc đáp ứng điều kiện theo quy định tại khoản 1, 2 Điều 9 của Nghị định số 82/2022/NĐ-CP</p>	<b>72 giờ</b>
<p>- Công chức được phân công thụ lý tiếp nhận hồ sơ: Sau khi nhận được ý kiến bằng văn bản của Sở Công Thương địa phương nơi tổ chức, cá nhân đặt cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất, Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời từ chối cấp nêu rõ lý do; trình Lãnh đạo Phòng kiểm tra, phê duyệt.</p> <p>- Công chức thụ lý chịu trách nhiệm về dự thảo, điều chỉnh sửa đổi, bổ sung khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Phòng.</p>	<b>14 giờ</b>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Phòng: kiểm tra, xem xét Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời từ chối</li> <li>+ Nếu không thống nhất với nội dung của Công chức thụ lý thì yêu cầu sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện lại; chuyển công chức được phân công thụ lý để thực hiện.</li> <li>+ Nếu thống nhất với nội dung trình của Công chức thụ lý thì duyệt và trình Lãnh đạo Sở Công Thương.</li> <li>- Lãnh đạo Phòng chịu trách nhiệm về nội dung và tính pháp lý đối với dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ khi trình Lãnh đạo Sở Công Thương, điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Sở Công Thương.</li> </ul>	<b>02 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Sở Công Thương: Đánh giá, xem xét Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời từ chối:</li> <li>+ Nếu không nhất trí với nội dung trình của Lãnh đạo phòng thì cho ý kiến chỉ đạo, yêu cầu sửa đổi, bổ sung hoàn thiện lại; chuyển Lãnh đạo Phòng để thực hiện.</li> <li>+ Nếu nhất trí với nội dung trình của Lãnh đạo phòng thì duyệt, ký phát hành</li> <li>- Lãnh đạo Sở Công Thương chịu trách nhiệm về sự chính xác, hợp pháp, hợp lý của kết quả giải quyết hồ sơ do mình phê duyệt, quyết định ban hành.</li> </ul>	<b>04 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Văn phòng Sở - Bộ phận Văn thư</li> <li>- Đóng dấu văn bản; phát hành; lập và quản lý, lưu trữ văn bản theo quy định.</li> <li>- Văn thư gửi kết quả giải quyết hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC Sở Công Thương - Trung tâm Phục vụ hành chính công và kiểm soát TTHC tỉnh, bộ phận tiếp nhận trả kết quả theo quy định.</li> </ul>	<b>02 giờ</b>
<b><i>Bước 3: Trả kết quả giải quyết TTHC</i></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Công Thương, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát TTHC tỉnh tiếp nhận kết quả giải quyết hồ sơ vào sổ theo dõi hồ sơ và phần mềm điện tử, thực hiện.</li> <li>- Bàn giao kết quả tới Điểm trả kết quả tập trung, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát TTHC tỉnh theo quy định.</li> </ul>	<b>02 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Công chức Điểm trả kết quả tập trung, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát TTHC tỉnh tiếp nhận kết quả giải quyết hồ sơ.</li> <li>- Thông báo cho tổ chức, cá nhân biết trước qua tin nhắn, thư điện tử, điện thoại đối với hồ sơ TTHC được giải quyết trước thời hạn quy định.</li> <li>* Trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả trực tiếp: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Tổ chức, cá nhân nhận kết quả giải quyết TTHC theo thời gian, địa điểm ghi trên Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (xuất</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<b>Không tính thời gian</b>

<p>trình giấy hẹn trả kết quả). Công chức trả kết quả kiểm tra phiếu hẹn và yêu cầu người đến nhận kết quả ký nhận vào sổ và trao kết quả.</p> <p>+ Đối với hồ sơ nộp qua dịch vụ công trực tuyến, kết quả giải quyết được trả trực tiếp tại Điểm trả kết quả tập trung, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát TTHC tỉnh. Cá nhân, tổ chức tới nhận kết quả giải quyết TTHC mang theo hồ sơ gốc để đối chiếu và nộp lại cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>- Trả kết quả thông qua dịch vụ bưu chính công ích: thực hiện theo hướng dẫn của Bưu điện.</p> <p>* Thời gian: Giờ làm việc theo quy định của tỉnh.</p>	
<p><b>Tên kết quả:</b> Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất và kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp</p>	

**2. Tên QTNB giải quyết TTHC: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất và kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp**

<p><b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 40 giờ.</b></p>	
<p><b>2.1. Cách thức thực hiện TTHC</b></p> <p>Tổ chức, cá nhân chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định và nộp hồ sơ qua một trong các cách thức sau:</p> <p>- Nộp trực tiếp tại Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, Trung tâm Phục vụ hành chính công và kiểm soát TTHC tỉnh.</p> <p>- Hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, Trung tâm Phục vụ hành chính công và kiểm soát TTHC tỉnh.</p>	
<p><b>2.2. Quy trình giải quyết TTHC</b></p>	<p><b>Thời gian</b></p>
<p><b>Bước 1. Tiếp nhận và chuyển hồ sơ TTHC</b></p>	
<p>- Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC Sở Công Thương.</p> <p>- Đối với hồ sơ được nộp trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích, công chức tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính hợp lệ (chính xác, đầy đủ) của hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Phần mềm một cửa điện tử của tỉnh và/hoặc Sở Công Thương.</p>	<p><b>Không tính thời gian</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ TTHC theo quy định, công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý Công nghiệp. Phòng Quản lý Công nghiệp có trách nhiệm, thẩm quyền giải quyết:</li> <li>- Trường hợp tiếp nhận trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích: chuyển hồ sơ giấy ngay trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày.</li> </ul>	
<b><i>Bước 2. Giải quyết hồ sơ TTHC</i></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tại Sở Công Thương: Phòng Quản lý Công nghiệp - Sở Công Thương (sau đây gọi tắt là Phòng) tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện:</li> <li>- Lãnh đạo Phòng: phân công công chức thụ lý, gửi kèm hồ sơ và có ý kiến lưu ý nếu cần thiết.</li> </ul>	<b>02 giờ</b>
<i>1. Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện để giải quyết</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được phân công thụ lý dự thảo văn bản thông báo trả lời nêu rõ, lý do cấp Giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Phòng kiểm tra, phê duyệt.</li> <li>- Công chức thụ lý chịu trách nhiệm về dự thảo văn bản thông báo trả lời tổ chức, cá nhân; điều chỉnh sửa đổi, bổ sung khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Phòng.</li> </ul>	<b>12 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Phòng: kiểm tra, xem xét dự thảo văn bản thông báo trả lời.</li> <li>+ Nếu không thống nhất với nội dung trình của Công chức thụ lý thì yêu cầu sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện lại; chuyển công chức được phân công thụ lý để thực hiện.</li> <li>+ Nếu thống nhất với nội dung trình của Công chức thụ lý thì duyệt và trình Lãnh đạo Sở Công Thương.</li> <li>- Lãnh đạo Phòng chịu trách nhiệm về nội dung và tính pháp lý đối với dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ khi trình Lãnh đạo Sở Công Thương, điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Sở Công Thương.</li> </ul>	<b>02 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Lãnh đạo Sở Công Thương: Đánh giá, xem xét dự thảo văn bản thông báo trả lời</li> <li>+ Nếu không nhất trí với nội dung trình của Lãnh đạo phòng thì cho ý kiến chỉ đạo yêu cầu, sửa đổi, bổ sung hoàn thiện lại; chuyển Lãnh đạo Phòng để thực hiện.</li> <li>+ Nếu nhất trí với nội dung trình của Lãnh đạo Phòng thì ký, duyệt phát hành văn bản.</li> <li>- Lãnh đạo Sở Công Thương chịu trách nhiệm về sự chính xác, hợp pháp, hợp lý của kết quả giải quyết hồ sơ do mình phê duyệt, ký ban hành.</li> </ul>	<b>04 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Văn phòng Sở - Bộ phận Văn thư</li> <li>- Đóng dấu văn bản; phát hành; lập và quản lý, lưu trữ văn bản theo quy định.</li> <li>- Văn thư chuyển kết quả giải quyết hồ sơ tới Bộ phận tiếp</li> </ul>	<b>02 giờ</b>

<p>nhận và trả kết quả giải quyết TTHC Sở Công Thương - Trung tâm Phục vụ hành chính công và kiểm soát TTHC tỉnh, bộ phận tiếp nhận trả kết quả theo quy định tại bước 3.</p>	
<p><i>2. Nếu hồ sơ đủ điều kiện giải quyết</i></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được phân công thụ lý tiếp nhận hồ sơ: Tiếp nhận hồ sơ; thực hiện thẩm định hồ sơ đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất và kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp, dự thảo Giấy chứng nhận; trình Lãnh đạo Phòng kiểm tra, phê duyệt.</li> <li>- Công chức thụ lý chịu trách nhiệm về dự thảo, điều chỉnh sửa đổi, bổ sung khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Phòng.</li> </ul>	<b>18 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Phòng: kiểm tra, xem xét dự thảo Giấy chứng nhận</li> <li>+ Nếu không thống nhất với nội dung của Công chức thụ lý thì yêu cầu sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện lại; chuyển công chức được phân công thụ lý để thực hiện.</li> <li>+ Nếu thống nhất với nội dung trình của Công chức thụ lý thì duyệt và trình Lãnh đạo Sở Công Thương.</li> <li>- Lãnh đạo Phòng chịu trách nhiệm về nội dung và tính pháp lý đối với dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ khi trình Lãnh đạo Sở Công Thương, điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Sở Công Thương.</li> </ul>	<b>04 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Sở Công Thương: Đánh giá, xem xét dự thảo Giấy chứng nhận:</li> <li>+ Nếu không nhất trí với nội dung trình của Lãnh đạo phòng thì cho ý kiến chỉ đạo, yêu cầu sửa đổi, bổ sung hoàn thiện lại; chuyển Lãnh đạo Phòng để thực hiện.</li> <li>+ Nếu nhất trí với nội dung trình của Lãnh đạo phòng thì duyệt, ký phát hành Giấy chứng nhận.</li> <li>- Lãnh đạo Sở Công Thương chịu trách nhiệm về sự chính xác, hợp pháp, hợp lý của kết quả giải quyết hồ sơ do mình phê duyệt, quyết định ban hành.</li> </ul>	<b>04 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Văn phòng Sở - Bộ phận Văn thư</li> <li>- Đóng dấu văn bản; phát hành; lập và quản lý, lưu trữ văn bản theo quy định.</li> <li>- Văn thư gửi Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC Sở Công Thương - Trung tâm Phục vụ hành chính công và kiểm soát TTHC tỉnh, bộ phận tiếp nhận trả kết quả theo quy định.</li> </ul>	<b>02 giờ</b>
<p><b><i>Bước 3: Trả kết quả giải quyết TTHC</i></b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Công Thương, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát TTHC tỉnh tiếp nhận kết quả giải quyết hồ sơ vào sổ theo dõi hồ sơ và phần mềm điện tử, thực hiện.</li> <li>- Bàn giao kết quả tới Điểm trả kết quả tập trung, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, Trung tâm Phục vụ hành chính công</li> </ul>	<b>02 giờ</b>

<p>và Kiểm soát TTHC tỉnh theo quy định.</p> <p>* Công chức Điểm trả kết quả tập trung, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát TTHC tỉnh tiếp nhận kết quả giải quyết hồ sơ.</p> <p>- Thông báo cho tổ chức, cá nhân biết trước qua tin nhắn, thư điện tử, điện thoại đối với hồ sơ TTHC được giải quyết trước thời hạn quy định.</p> <p>* Trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC:</p> <p>- Trả kết quả trực tiếp:</p> <p>+ Tổ chức, cá nhân nhận kết quả giải quyết TTHC theo thời gian, địa điểm ghi trên Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (xuất trình giấy hẹn trả kết quả). Công chức trả kết quả kiểm tra phiếu hẹn và yêu cầu người đến nhận kết quả ký nhận vào sổ và trao kết quả.</p> <p>+ Đối với hồ sơ nộp qua dịch vụ công trực tuyến, kết quả giải quyết được trả trực tiếp tại Điểm trả kết quả tập trung, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát TTHC tỉnh. Cá nhân, tổ chức tới nhận kết quả giải quyết TTHC mang theo hồ sơ gốc để đối chiếu và nộp lại cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>- Trả kết quả thông qua dịch vụ bưu chính công ích: thực hiện theo hướng dẫn của Bưu điện.</p> <p>* Thời gian: Giờ làm việc theo quy định của tỉnh.</p>	<b>Không tính thời gian</b>
<p><b>Tên kết quả:</b> Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất và kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp</p>	

**3. Tên QTNB giải quyết TTHC: Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất và kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp**

<p><b>Tổng thời gian thực hiện TTHC:</b></p> <p>* Trường hợp cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất của tổ chức, cá nhân được đặt tại địa phương đặt trụ sở chính: 12 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 96 giờ.</p> <p>* Trường hợp tổ chức, cá nhân có cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất tại địa phương khác với địa phương đặt trụ sở chính: 15 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 120 giờ</p>	
<p><b>3.1. Cách thức thực hiện TTHC</b></p> <p>Tổ chức, cá nhân chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định và nộp hồ sơ qua một trong các cách thức sau:</p> <p>- Nộp trực tiếp tại Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, Trung tâm Phục vụ hành chính công và kiểm soát TTHC tỉnh.</p> <p>- Hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, Trung tâm Phục vụ hành chính công và kiểm soát TTHC tỉnh.</p>	
<p><b>3.2. Quy trình giải quyết TTHC</b></p>	<b>Thời gian</b>

<p><b>Bước 1. Tiếp nhận và chuyển hồ sơ TTHC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC Sở Công Thương.</li> <li>- Đối với hồ sơ được nộp trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích, công chức tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính hợp lệ (chính xác, đầy đủ) của hồ sơ. <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính;</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Phần mềm một cửa điện tử của tỉnh và/hoặc Sở Công Thương.</li> </ul> </li> <li>- Ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ TTHC theo quy định, công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý Công nghiệp. Phòng Quản lý Công nghiệp có trách nhiệm, thẩm quyền giải quyết: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp tiếp nhận trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích: chuyển hồ sơ giấy ngay trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày.</li> </ul> </li> </ul>	<b>Không tính thời gian</b>
<p><b>Bước 2. Giải quyết hồ sơ TTHC</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tại Sở Công Thương: Phòng Quản lý Công nghiệp - Sở Công Thương (sau đây gọi tắt là Phòng) tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Phòng: phân công công chức thụ lý, gửi kèm hồ sơ và có ý kiến lưu ý nếu cần thiết.</li> </ul> </li> </ul>	<b>02 giờ</b>
<p><b>1. Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện để giải quyết</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được phân công thụ lý dự thảo văn bản thông báo trả lời nêu rõ, lý do cấp Giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Phòng kiểm tra, phê duyệt.</li> <li>- Công chức thụ lý chịu trách nhiệm về dự thảo văn bản thông báo trả lời tổ chức, cá nhân; điều chỉnh sửa đổi, bổ sung khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Phòng.</li> </ul>	<b>12 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Phòng: kiểm tra, xem xét dự thảo văn bản thông báo trả lời. <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Nếu không thống nhất với nội dung trình của Công chức thụ lý thì yêu cầu sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện lại; chuyển công chức được phân công thụ lý để thực hiện.</li> <li>+ Nếu thống nhất với nội dung trình của Công chức thụ lý thì duyệt và trình Lãnh đạo Sở Công Thương.</li> </ul> </li> <li>- Lãnh đạo Phòng chịu trách nhiệm về nội dung và tính pháp</li> </ul>	<b>02 giờ</b>

lý đối với dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ khi trình Lãnh đạo Sở Công Thương, điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Sở Công Thương.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Sở Công Thương: Đánh giá, xem xét dự thảo văn bản thông báo trả lời</li> <li>+ Nếu không nhất trí với nội dung trình của Lãnh đạo Phòng thì cho ý kiến chỉ đạo yêu cầu, sửa đổi, bổ sung hoàn thiện lại; chuyển Lãnh đạo Phòng để thực hiện.</li> <li>+ Nếu nhất trí với nội dung trình của Lãnh đạo Phòng thì ký, duyệt phát hành văn bản.</li> <li>- Lãnh đạo Sở Công Thương chịu trách nhiệm về sự chính xác, hợp pháp, hợp lý của kết quả giải quyết hồ sơ do mình phê duyệt, ký ban hành.</li> </ul>	<b>04 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Văn phòng Sở - Bộ phận Văn thư</li> <li>- Đóng dấu văn bản; phát hành; lập và quản lý, lưu trữ văn bản theo quy định.</li> <li>- Văn thư chuyển kết quả giải quyết hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC Sở Công Thương - Trung tâm Phục vụ hành chính công và kiểm soát TTHC tỉnh, bộ phận tiếp nhận trả kết quả theo quy định tại bước 3.</li> </ul>	<b>02 giờ</b>
2. Nếu hồ sơ đủ điều kiện giải quyết	
<b>2.1.Trường hợp cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất của tổ chức, cá nhân được đặt tại địa phương đặt trụ sở chính</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được phân công thụ lý tiếp nhận hồ sơ: Tiếp nhận hồ sơ; thực hiện thẩm định hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất và kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp. Chuẩn bị hồ sơ, biên bản thẩm định thực tế, thông tin đến các cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất đề nghị cấp Giấy chứng nhận về thời gian thẩm định và thực hiện thẩm định. Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời từ chối cấp nêu rõ lý do; trình Lãnh đạo Phòng kiểm tra, phê duyệt.</li> <li>- Công chức thụ lý chịu trách nhiệm về dự thảo, điều chỉnh sửa đổi, bổ sung khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Phòng.</li> </ul>	<b>82 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Phòng: kiểm tra, xem xét Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời từ chối</li> <li>+ Nếu không thống nhất với nội dung của Công chức thụ lý thì yêu cầu sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện lại; chuyển công chức được phân công thụ lý để thực hiện.</li> <li>+ Nếu thống nhất với nội dung trình của Công chức thụ lý thì duyệt và trình Lãnh đạo Sở Công Thương.</li> <li>- Lãnh đạo Phòng chịu trách nhiệm về nội dung và tính pháp lý đối với dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ khi trình Lãnh đạo Sở Công Thương, điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Sở Công Thương.</li> </ul>	<b>04 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Sở Công Thương: Đánh giá, xem xét Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời từ chối:</li> </ul>	<b>04 giờ</b>





lý đối với dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ khi trình Lãnh đạo Sở Công Thương, điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Sở Công Thương.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Sở Công Thương: Đánh giá, xem xét dự thảo văn bản thông báo trả lời</li> <li>+ Nếu không nhất trí với nội dung trình của Lãnh đạo Phòng thì cho ý kiến chỉ đạo yêu cầu, sửa đổi, bổ sung hoàn thiện lại; chuyển Lãnh đạo Phòng để thực hiện.</li> <li>+ Nếu nhất trí với nội dung trình của Lãnh đạo Phòng thì ký, duyệt phát hành văn bản.</li> <li>- Lãnh đạo Sở Công Thương chịu trách nhiệm về sự chính xác, hợp pháp, hợp lý của kết quả giải quyết hồ sơ do mình phê duyệt, ký ban hành.</li> </ul>	<b>04 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Văn phòng Sở - Bộ phận Văn thư</li> <li>- Đóng dấu văn bản; phát hành; lập và quản lý, lưu trữ văn bản theo quy định.</li> <li>- Văn thư chuyển kết quả giải quyết hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTTC Sở Công Thương - Trung tâm Phục vụ hành chính công và kiểm soát TTTC tỉnh, bộ phận tiếp nhận trả kết quả theo quy định tại bước 3.</li> </ul>	<b>02 giờ</b>
<i>2. Nếu hồ sơ đủ điều kiện giải quyết</i>	
<b>2.1.Trường hợp cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất của tổ chức, cá nhân được đặt tại địa phương đặt trụ sở chính</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được phân công thụ lý tiếp nhận hồ sơ:Tiếp nhận hồ sơ; thực hiện thẩm định hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất và kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp. Chuẩn bị hồ sơ, biên bản thẩm định thực tế, thông tin đến các cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất đề nghị cấp Giấy chứng nhận về thời gian thẩm định và thực hiện thẩm định.Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời từ chối cấp nêu rõ lý do; trình Lãnh đạo Phòng kiểm tra, phê duyệt.</li> <li>- Công chức thụ lý chịu trách nhiệm về dự thảo, điều chỉnh sửa đổi, bổ sung khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Phòng.</li> </ul>	<b>82 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Phòng: kiểm tra, xem xét Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời từ chối</li> <li>+ Nếu không thống nhất với nội dung của Công chức thụ lý thì yêu cầu sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện lại; chuyển công chức được phân công thụ lý để thực hiện.</li> <li>+ Nếu thống nhất với nội dung trình của Công chức thụ lý thì duyệt và trình Lãnh đạo Sở Công Thương.</li> <li>- Lãnh đạo Phòng chịu trách nhiệm về nội dung và tính pháp lý đối với dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ khi trình Lãnh đạo Sở Công Thương, điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Sở Công Thương.</li> </ul>	<b>04 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Sở Công Thương: Đánh giá, xem xét Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời từ chối:</li> </ul>	<b>04 giờ</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Nếu không nhất trí với nội dung trình của Lãnh đạo phòng thì cho ý kiến chỉ đạo, yêu cầu sửa đổi, bổ sung hoàn thiện lại; chuyển Lãnh đạo Phòng để thực hiện.</li> <li>+ Nếu nhất trí với nội dung trình của Lãnh đạo phòng thì duyệt, ký phát hành <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Sở Công Thương chịu trách nhiệm về sự chính xác, hợp pháp, hợp lý của kết quả giải quyết hồ sơ do mình phê duyệt, quyết định ban hành.</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Văn phòng Sở - Bộ phận Văn thư <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đóng dấu văn bản; phát hành; lập và quản lý, lưu trữ văn bản theo quy định.</li> <li>- Văn thư gửi kết quả giải quyết hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC Sở Công Thương - Trung tâm Phục vụ hành chính công và kiểm soát TTHC tỉnh, bộ phận tiếp nhận trả kết quả theo quy định.</li> </ul> </li> </ul>	<b>02 giờ</b>
<b>2.2. Trường hợp tổ chức, cá nhân có cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất tại địa phương khác với địa phương đặt trụ sở chính</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được phân công thụ lý tiếp nhận hồ sơ: Tiếp nhận hồ sơ; thực hiện thẩm định hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất và kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp. Dự thảo văn bản đề lấy ý kiến của Sở Công Thương địa phương nơi tổ chức, cá nhân đặt cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất về việc đáp ứng điều kiện theo quy định tại khoản 1, 2 Điều 9 của Nghị định số 82/2022/NĐ-CP; trình Lãnh đạo Phòng kiểm tra, phê duyệt.</li> <li>- Công chức thụ lý chịu trách nhiệm về dự thảo, điều chỉnh sửa đổi, bổ sung khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Phòng.</li> </ul>	<b>14 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Phòng: kiểm tra, xem xét Dự thảo văn bản lấy ý kiến: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Nếu không thống nhất với nội dung của Công chức thụ lý thì yêu cầu sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện lại; chuyển công chức được phân công thụ lý để thực hiện.</li> <li>+ Nếu thống nhất với nội dung trình của Công chức thụ lý thì duyệt và trình Lãnh đạo Sở Công Thương.</li> <li>- Lãnh đạo Phòng chịu trách nhiệm về nội dung và tính pháp lý đối với dự thảo văn bản khi trình Lãnh đạo Sở Công Thương, điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Sở Công Thương.</li> </ul> </li> </ul>	<b>02 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Sở Công Thương: Đánh giá, xem xét Dự thảo văn bản lấy ý kiến: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Nếu không nhất trí với nội dung trình của Lãnh đạo phòng thì cho ý kiến chỉ đạo, yêu cầu sửa đổi, bổ sung hoàn thiện lại; chuyển Lãnh đạo Phòng để thực hiện.</li> <li>+ Nếu nhất trí với nội dung trình của Lãnh đạo phòng thì duyệt, ký phát hành</li> </ul> </li> </ul>	<b>04 giờ</b>

<p>- Lãnh đạo Sở Công Thương chịu trách nhiệm về sự chính xác, hợp pháp, hợp lý của văn bản lấy ý kiến do mình phê duyệt, quyết định ban hành.</p>	
<p>* Văn phòng Sở - Bộ phận Văn thư</p> <p>- Đóng dấu văn bản; phát hành; lập và quản lý, lưu trữ văn bản theo quy định.</p> <p>- Văn thư gửi văn bản lấy ý kiến đến Sở Công Thương địa phương nơi tổ chức, cá nhân đặt cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất theo quy định.</p>	<b>02 giờ</b>
<p>- Sở Công Thương địa phương nơi tổ chức, cá nhân đặt cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất thẩm định thực tế điều kiện sản xuất, kinh doanh hóa chất và có ý kiến bằng văn bản về việc đáp ứng điều kiện theo quy định tại khoản 1, 2 Điều 9 của Nghị định số 82/2022/NĐ-CP</p>	<b>72 giờ</b>
<p>- Công chức được phân công thụ lý tiếp nhận hồ sơ: Sau khi nhận được ý kiến bằng văn bản của Sở Công Thương địa phương nơi tổ chức, cá nhân đặt cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất, Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời từ chối cấp nêu rõ lý do; trình Lãnh đạo Phòng kiểm tra, phê duyệt.</p> <p>- Công chức thụ lý chịu trách nhiệm về dự thảo, điều chỉnh sửa đổi, bổ sung khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Phòng.</p>	<b>14 giờ</b>
<p>- Lãnh đạo Phòng: kiểm tra, xem xét Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời từ chối</p> <p>+ Nếu không thống nhất với nội dung của Công chức thụ lý thì yêu cầu sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện lại; chuyển công chức được phân công thụ lý để thực hiện.</p> <p>+ Nếu thống nhất với nội dung trình của Công chức thụ lý thì duyệt và trình Lãnh đạo Sở Công Thương.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng chịu trách nhiệm về nội dung và tính pháp lý đối với dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ khi trình Lãnh đạo Sở Công Thương, điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Sở Công Thương.</p>	<b>02 giờ</b>
<p>- Lãnh đạo Sở Công Thương: Đánh giá, xem xét Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời từ chối:</p> <p>+ Nếu không nhất trí với nội dung trình của Lãnh đạo phòng thì cho ý kiến chỉ đạo, yêu cầu sửa đổi, bổ sung hoàn thiện lại; chuyển Lãnh đạo Phòng để thực hiện.</p> <p>+ Nếu nhất trí với nội dung trình của Lãnh đạo phòng thì duyệt, ký phát hành</p> <p>- Lãnh đạo Sở Công Thương chịu trách nhiệm về sự chính xác, hợp pháp, hợp lý của kết quả giải quyết hồ sơ do mình phê duyệt, quyết định ban hành.</p>	<b>04 giờ</b>
<p>* Văn phòng Sở - Bộ phận Văn thư</p> <p>- Đóng dấu văn bản; phát hành; lập và quản lý, lưu trữ văn bản theo quy định.</p> <p>- Văn thư gửi kết quả giải quyết hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận</p>	<b>02 giờ</b>

và trả kết quả giải quyết TTHC Sở Công Thương - Trung tâm Phục vụ hành chính công và kiểm soát TTHC tỉnh, bộ phận tiếp nhận trả kết quả theo quy định.	
<b>Bước 3: Trả kết quả giải quyết TTHC</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Công Thương, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát TTHC tỉnh tiếp nhận kết quả giải quyết hồ sơ vào sổ theo dõi hồ sơ và phần mềm điện tử, thực hiện.</li> <li>- Bàn giao kết quả tới Điểm trả kết quả tập trung, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát TTHC tỉnh theo quy định.</li> </ul>	<b>02 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Công chức Điểm trả kết quả tập trung, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát TTHC tỉnh tiếp nhận kết quả giải quyết hồ sơ.</li> <li>- Thông báo cho tổ chức, cá nhân biết trước qua tin nhắn, thư điện tử, điện thoại đối với hồ sơ TTHC được giải quyết trước thời hạn quy định.</li> <li>* Trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả trực tiếp: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Tổ chức, cá nhân nhận kết quả giải quyết TTHC theo thời gian, địa điểm ghi trên Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (xuất trình giấy hẹn trả kết quả). Công chức trả kết quả kiểm tra phiếu hẹn và yêu cầu người đến nhận kết quả ký nhận vào sổ và trao kết quả.</li> <li>+ Đối với hồ sơ nộp qua dịch vụ công trực tuyến, kết quả giải quyết được trả trực tiếp tại Điểm trả kết quả tập trung, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát TTHC tỉnh. Cá nhân, tổ chức tới nhận kết quả giải quyết TTHC mang theo hồ sơ gốc để đối chiếu và nộp lại cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trả kết quả thông qua dịch vụ bưu chính công ích: thực hiện theo hướng dẫn của Bưu điện.</li> </ul> </li> <li>* Thời gian: Giờ làm việc theo quy định của tỉnh.</li> </ul> </li> </ul>	<b>Không tính thời gian</b>
<p><b>Tên kết quả:</b> Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất và kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp</p>	

## II. QTNB GIẢI QUYẾT TTHC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG

### 1. Tên QTNB giải quyết TTHC: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp

#### **Tổng thời gian thực hiện TTHC**

- \* Trường hợp cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất của tổ chức, cá nhân được đặt tại địa phương đặt trụ sở chính: 12 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 96 giờ.
- \* Trường hợp tổ chức, cá nhân có cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất tại địa phương khác với địa phương đặt trụ sở chính: 15 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 120 giờ

#### **1.1. Cách thức thực hiện TTHC**

<p>Tổ chức, cá nhân chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định và nộp hồ sơ qua một trong các cách thức sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp trực tiếp tại Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, Trung tâm Phục vụ hành chính công và kiểm soát TTHC tỉnh.</li> <li>- Hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, Trung tâm Phục vụ hành chính công và kiểm soát TTHC tỉnh.</li> </ul>	
<b>1.2. Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Thời gian</b>
<b><i>Bước 1. Tiếp nhận và chuyển hồ sơ TTHC</i></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC Sở Công Thương.</li> <li>- Đối với hồ sơ được nộp trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích, công chức tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính hợp lệ (chính xác, đầy đủ) của hồ sơ. <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính;</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Phần mềm một cửa điện tử của tỉnh và/hoặc Sở Công Thương.</li> </ul> </li> <li>- Ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ TTHC theo quy định, công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý Công nghiệp. Phòng Quản lý Công nghiệp có trách nhiệm, thẩm quyền giải quyết: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp tiếp nhận trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích: chuyển hồ sơ giấy ngay trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày.</li> </ul> </li> </ul>	<b>Không tính thời gian</b>
<b><i>Bước 2. Giải quyết hồ sơ TTHC</i></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tại Sở Công Thương: Phòng Quản lý Công nghiệp - Sở Công Thương (sau đây gọi tắt là Phòng) tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Phòng: phân công công chức thụ lý, gửi kèm hồ sơ và có ý kiến lưu ý nếu cần thiết.</li> </ul> </li> </ul>	<b>02 giờ</b>
<b><i>1. Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện để giải quyết</i></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được phân công thụ lý dự thảo văn bản thông báo trả lời nêu rõ, lý do cấp Giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Phòng kiểm tra, phê duyệt.</li> <li>- Công chức thụ lý chịu trách nhiệm về dự thảo văn bản thông</li> </ul>	<b>12 giờ</b>

<p>báo trả lời tổ chức, cá nhân; điều chỉnh sửa đổi, bổ sung khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Phòng.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Phòng: kiểm tra, xem xét dự thảo văn bản thông báo trả lời.</li> <li>+ Nếu không thống nhất với nội dung trình của Công chức thụ lý thì yêu cầu sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện lại; chuyển công chức được phân công thụ lý để thực hiện.</li> <li>+ Nếu thống nhất với nội dung trình của Công chức thụ lý thì duyệt và trình Lãnh đạo Sở Công Thương.</li> <li>- Lãnh đạo Phòng chịu trách nhiệm về nội dung và tính pháp lý đối với dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ khi trình Lãnh đạo Sở Công Thương, điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Sở Công Thương.</li> </ul>	<b>02 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Sở Công Thương: Đánh giá, xem xét dự thảo văn bản thông báo trả lời</li> <li>+ Nếu không nhất trí với nội dung trình của Lãnh đạo phòng thì cho ý kiến chỉ đạo yêu cầu, sửa đổi, bổ sung hoàn thiện lại; chuyển Lãnh đạo Phòng để thực hiện.</li> <li>+ Nếu nhất trí với nội dung trình của Lãnh đạo Phòng thì ký, duyệt phát hành văn bản.</li> <li>- Lãnh đạo Sở Công Thương chịu trách nhiệm về sự chính xác, hợp pháp, hợp lý của kết quả giải quyết hồ sơ do mình phê duyệt, ký ban hành.</li> </ul>	<b>04 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Văn phòng Sở - Bộ phận Văn thư</li> <li>- Đóng dấu văn bản; phát hành; lập và quản lý, lưu trữ văn bản theo quy định.</li> <li>- Văn thư chuyển kết quả giải quyết hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC Sở Công Thương - Trung tâm Phục vụ hành chính công và kiểm soát TTHC tỉnh, bộ phận tiếp nhận trả kết quả theo quy định tại bước 3.</li> </ul>	<b>02 giờ</b>
<i>2. Nếu hồ sơ đủ điều kiện giải quyết</i>	
<b>2.1.Trường hợp cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất của tổ chức, cá nhân được đặt tại địa phương đặt trụ sở chính</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được phân công thụ lý tiếp nhận hồ sơ:Tiếp nhận hồ sơ; thực hiện thẩm định hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất và kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp. Chuẩn bị hồ sơ, biên bản thẩm định thực tế, thông tin đến các cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất đề nghị cấp Giấy chứng nhận về thời gian thẩm định và thực hiện thẩm định.Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời từ chối cấp nêu rõ lý do; trình Lãnh đạo Phòng kiểm tra, phê duyệt.</li> <li>- Công chức thụ lý chịu trách nhiệm về dự thảo, điều chỉnh sửa đổi, bổ sung khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Phòng.</li> </ul>	<b>82 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Phòng: kiểm tra, xem xét Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời từ chối</li> <li>+ Nếu không thống nhất với nội dung của Công chức thụ</li> </ul>	<b>04 giờ</b>

<p>lý thì yêu cầu sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện lại; chuyển công chức được phân công thụ lý để thực hiện.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Nếu thống nhất với nội dung trình của Công chức thụ lý thì duyệt và trình Lãnh đạo Sở Công Thương.</li> <li>- Lãnh đạo Phòng chịu trách nhiệm về nội dung và tính pháp lý đối với dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ khi trình Lãnh đạo Sở Công Thương, điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Sở Công Thương.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Sở Công Thương: Đánh giá, xem xét Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời từ chối:</li> <li>+ Nếu không nhất trí với nội dung trình của Lãnh đạo phòng thì cho ý kiến chỉ đạo, yêu cầu sửa đổi, bổ sung hoàn thiện lại; chuyển Lãnh đạo Phòng để thực hiện.</li> <li>+ Nếu nhất trí với nội dung trình của Lãnh đạo phòng thì duyệt, ký phát hành</li> <li>- Lãnh đạo Sở Công Thương chịu trách nhiệm về sự chính xác, hợp pháp, hợp lý của kết quả giải quyết hồ sơ do mình phê duyệt, quyết định ban hành.</li> </ul>	<b>04 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Văn phòng Sở - Bộ phận Văn thư</li> <li>- Đóng dấu văn bản; phát hành; lập và quản lý, lưu trữ văn bản theo quy định.</li> <li>- Văn thư gửi kết quả giải quyết hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC Sở Công Thương - Trung tâm Phục vụ hành chính công và kiểm soát TTHC tỉnh, bộ phận tiếp nhận trả kết quả theo quy định.</li> </ul>	<b>02 giờ</b>
<p><b>2.2.Trường hợp tổ chức, cá nhân có cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất tại địa phương khác với địa phương đặt trụ sở chính</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được phân công thụ lý tiếp nhận hồ sơ: Tiếp nhận hồ sơ; thực hiện thẩm định hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất và kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp. Dự thảo văn bản đề lấy ý kiến của Sở Công Thương địa phương nơi tổ chức, cá nhân đặt cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất về việc đáp ứng điều kiện theo quy định tại khoản 1, 2 Điều 9 của Nghị định số 82/2022/NĐ-CP; trình Lãnh đạo Phòng kiểm tra, phê duyệt.</li> <li>- Công chức thụ lý chịu trách nhiệm về dự thảo, điều chỉnh sửa đổi, bổ sung khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Phòng.</li> </ul>	<b>14 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Phòng: kiểm tra, xem xét Dự thảo văn bản lấy ý kiến:</li> <li>+ Nếu không thống nhất với nội dung của Công chức thụ lý thì yêu cầu sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện lại; chuyển công chức được phân công thụ lý để thực hiện.</li> <li>+ Nếu thống nhất với nội dung trình của Công chức thụ lý thì duyệt và trình Lãnh đạo Sở Công Thương.</li> <li>- Lãnh đạo Phòng chịu trách nhiệm về nội dung và tính pháp</li> </ul>	<b>02 giờ</b>

lý đối với dự thảo văn bản khi trình Lãnh đạo Sở Công Thương, điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Sở Công Thương.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Sở Công Thương: Đánh giá, xem xét Dự thảo văn bản lấy ý kiến:</li> <li>+ Nếu không nhất trí với nội dung trình của Lãnh đạo phòng thì cho ý kiến chỉ đạo, yêu cầu sửa đổi, bổ sung hoàn thiện lại; chuyển Lãnh đạo Phòng để thực hiện.</li> <li>+ Nếu nhất trí với nội dung trình của Lãnh đạo phòng thì duyệt, ký phát hành</li> <li>- Lãnh đạo Sở Công Thương chịu trách nhiệm về sự chính xác, hợp pháp, hợp lý của văn bản lấy ý kiến do mình phê duyệt, quyết định ban hành.</li> </ul>	<b>04 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Văn phòng Sở - Bộ phận Văn thư</li> <li>- Đóng dấu văn bản; phát hành; lập và quản lý, lưu trữ văn bản theo quy định.</li> <li>- Văn thư gửi văn bản lấy ý kiến đến đến Sở Công Thương địa phương nơi tổ chức, cá nhân đặt cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất theo quy định.</li> </ul>	<b>02 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sở Công Thương địa phương nơi tổ chức, cá nhân đặt cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất thẩm định thực tế điều kiện sản xuất, kinh doanh hóa chất và có ý kiến bằng văn bản về việc đáp ứng điều kiện theo quy định tại khoản 1, 2 Điều 9 của Nghị định số 82/2022/NĐ-CP</li> </ul>	<b>72 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được phân công thụ lý tiếp nhận hồ sơ: Sau khi nhận được ý kiến bằng văn bản của Sở Công Thương địa phương nơi tổ chức, cá nhân đặt cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất, Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời từ chối cấp nêu rõ lý do; trình Lãnh đạo Phòng kiểm tra, phê duyệt.</li> <li>- Công chức thụ lý chịu trách nhiệm về dự thảo, điều chỉnh sửa đổi, bổ sung khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Phòng.</li> </ul>	<b>14 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Phòng: kiểm tra, xem xét Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời từ chối</li> <li>+ Nếu không thống nhất với nội dung của Công chức thụ lý thì yêu cầu sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện lại; chuyển công chức được phân công thụ lý để thực hiện.</li> <li>+ Nếu thống nhất với nội dung trình của Công chức thụ lý thì duyệt và trình Lãnh đạo Sở Công Thương.</li> <li>- Lãnh đạo Phòng chịu trách nhiệm về nội dung và tính pháp lý đối với dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ khi trình Lãnh đạo Sở Công Thương, điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Sở Công Thương.</li> </ul>	<b>02 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Sở Công Thương: Đánh giá, xem xét Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời từ chối:</li> <li>+ Nếu không nhất trí với nội dung trình của Lãnh đạo phòng thì cho ý kiến chỉ đạo, yêu cầu sửa đổi, bổ sung hoàn thiện lại;</li> </ul>	<b>04 giờ</b>



<p>chuyên Lãnh đạo Phòng để thực hiện.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Nếu nhất trí với nội dung trình của Lãnh đạo phòng thì duyệt, ký phát hành</li> <li>- Lãnh đạo Sở Công Thương chịu trách nhiệm về sự chính xác, hợp pháp, hợp lý của kết quả giải quyết hồ sơ do mình phê duyệt, quyết định ban hành.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Văn phòng Sở - Bộ phận Văn thư</li> <li>- Đóng dấu văn bản; phát hành; lập và quản lý, lưu trữ văn bản theo quy định.</li> <li>- Văn thư gửi kết quả giải quyết hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC Sở Công Thương - Trung tâm Phục vụ hành chính công và kiểm soát TTHC tỉnh, bộ phận tiếp nhận trả kết quả theo quy định.</li> </ul>	<b>02 giờ</b>
<p><b><i>Bước 3: Trả kết quả giải quyết TTHC</i></b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Công Thương, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát TTHC tỉnh tiếp nhận kết quả giải quyết hồ sơ vào sổ theo dõi hồ sơ và phân mềm điện tử, thực hiện.</li> <li>- Bàn giao kết quả tới Điểm trả kết quả tập trung, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát TTHC tỉnh theo quy định.</li> </ul>	<b>02 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Công chức Điểm trả kết quả tập trung, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát TTHC tỉnh tiếp nhận kết quả giải quyết hồ sơ.</li> <li>- Thông báo cho tổ chức, cá nhân biết trước qua tin nhắn, thư điện tử, điện thoại đối với hồ sơ TTHC được giải quyết trước thời hạn quy định.</li> <li>* Trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả trực tiếp: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Tổ chức, cá nhân nhận kết quả giải quyết TTHC theo thời gian, địa điểm ghi trên Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (xuất trình giấy hẹn trả kết quả). Công chức trả kết quả kiểm tra phiếu hẹn và yêu cầu người đến nhận kết quả ký nhận vào sổ và trao kết quả.</li> <li>+ Đối với hồ sơ nộp qua dịch vụ công trực tuyến, kết quả giải quyết được trả trực tiếp tại Điểm trả kết quả tập trung, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát TTHC tỉnh. Cá nhân, tổ chức tới nhận kết quả giải quyết TTHC mang theo hồ sơ gốc để đối chiếu và nộp lại cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trả kết quả thông qua dịch vụ bưu chính công ích: thực hiện theo hướng dẫn của Bưu điện.</li> </ul> </li> <li>* Thời gian: Giờ làm việc theo quy định của tỉnh.</li> </ul> </li> </ul>	<b>Không tính thời gian</b>
<p><b>Tên kết quả:</b> Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp</p>	

**2. Tên QTNB giải quyết TTHC: Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp**

<p><b>Tổng thời gian thực hiện TTHC:</b></p> <p>* Trường hợp cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất của tổ chức, cá nhân được đặt tại địa phương đặt trụ sở chính: 12 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 96 giờ.</p> <p>* Trường hợp tổ chức, cá nhân có cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất tại địa phương khác với địa phương đặt trụ sở chính: 15 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 120 giờ</p>	
<p><b>2.1. Cách thức thực hiện TTHC</b></p> <p>Tổ chức, cá nhân chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định và nộp hồ sơ qua một trong các cách thức sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp trực tiếp tại Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, Trung tâm Phục vụ hành chính công và kiểm soát TTHC tỉnh.</li> <li>- Hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, Trung tâm Phục vụ hành chính công và kiểm soát TTHC tỉnh.</li> </ul>	
<p><b>2.2. Quy trình giải quyết TTHC</b></p>	
<p><b>Bước 1. Tiếp nhận và chuyển hồ sơ TTHC</b></p>	
<p>- Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC Sở Công Thương.</p> <p>- Đối với hồ sơ được nộp trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích, công chức tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính hợp lệ (chính xác, đầy đủ) của hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Phần mềm một cửa điện tử của tỉnh và/hoặc Sở Công Thương.</p> <p>- Ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ TTHC theo quy định, công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý Công nghiệp. Phòng Quản lý Công nghiệp có trách nhiệm, thẩm quyền giải quyết:</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích: chuyển hồ sơ giấy ngay trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày.</p>	<p><b>Thời gian</b></p> <p><b>Không tính thời gian</b></p>
<p><b>Bước 2. Giải quyết hồ sơ TTHC</b></p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tại Sở Công Thương: Phòng Quản lý Công nghiệp - Sở Công Thương (sau đây gọi tắt là Phòng) tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện:</li> <li>- Lãnh đạo Phòng: phân công công chức thụ lý, gửi kèm hồ sơ và có ý kiến lưu ý nếu cần thiết.</li> </ul>	<b>02 giờ</b>
<i>1. Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện để giải quyết</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được phân công thụ lý dự thảo văn bản thông báo trả lời nêu rõ, lý do cấp Giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Phòng kiểm tra, phê duyệt.</li> <li>- Công chức thụ lý chịu trách nhiệm về dự thảo văn bản thông báo trả lời tổ chức, cá nhân; điều chỉnh sửa đổi, bổ sung khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Phòng.</li> </ul>	<b>12 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Phòng: kiểm tra, xem xét dự thảo văn bản thông báo trả lời.</li> <li>+ Nếu không thống nhất với nội dung trình của Công chức thụ lý thì yêu cầu sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện lại; chuyển công chức được phân công thụ lý để thực hiện.</li> <li>+ Nếu thống nhất với nội dung trình của Công chức thụ lý thì duyệt và trình Lãnh đạo Sở Công Thương.</li> <li>- Lãnh đạo Phòng chịu trách nhiệm về nội dung và tính pháp lý đối với dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ khi trình Lãnh đạo Sở Công Thương, điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Sở Công Thương.</li> </ul>	<b>02 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Sở Công Thương: Đánh giá, xem xét dự thảo văn bản thông báo trả lời</li> <li>+ Nếu không nhất trí với nội dung trình của Lãnh đạo phòng thì cho ý kiến chỉ đạo yêu cầu, sửa đổi, bổ sung hoàn thiện lại; chuyển Lãnh đạo Phòng để thực hiện.</li> <li>+ Nếu nhất trí với nội dung trình của Lãnh đạo Phòng thì ký, duyệt phát hành văn bản.</li> <li>- Lãnh đạo Sở Công Thương chịu trách nhiệm về sự chính xác, hợp pháp, hợp lý của kết quả giải quyết hồ sơ do mình phê duyệt, ký ban hành.</li> </ul>	<b>04 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Văn phòng Sở - Bộ phận Văn thư</li> <li>- Đóng dấu văn bản; phát hành; lập và quản lý, lưu trữ văn bản theo quy định.</li> <li>- Văn thư chuyển kết quả giải quyết hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC Sở Công Thương - Trung tâm Phục vụ hành chính công và kiểm soát TTHC tỉnh, bộ phận tiếp nhận trả kết quả theo quy định tại bước 3.</li> </ul>	<b>02 giờ</b>
<i>2. Nếu hồ sơ đủ điều kiện giải quyết</i>	
<b>2.1.Trường hợp cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất của tổ chức, cá nhân được đặt tại địa phương đặt trụ sở chính</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được phân công thụ lý tiếp nhận hồ sơ: Tiếp nhận hồ sơ; thực hiện thẩm định hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng</li> </ul>	<b>82 giờ</b>

<p>nhận đủ điều kiện sản xuất và kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp. Chuẩn bị hồ sơ, biên bản thẩm định thực tế, thông tin đến các cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất đề nghị cấp Giấy chứng nhận về thời gian thẩm định và thực hiện thẩm định. Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời từ chối cấp nêu rõ lý do; trình Lãnh đạo Phòng kiểm tra, phê duyệt.</p> <p>- Công chức thụ lý chịu trách nhiệm về dự thảo, điều chỉnh sửa đổi, bổ sung khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Phòng.</p>	
<p>- Lãnh đạo Phòng: kiểm tra, xem xét Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời từ chối</p> <p>+ Nếu không thống nhất với nội dung của Công chức thụ lý thì yêu cầu sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện lại; chuyển công chức được phân công thụ lý để thực hiện.</p> <p>+ Nếu thống nhất với nội dung trình của Công chức thụ lý thì duyệt và trình Lãnh đạo Sở Công Thương.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng chịu trách nhiệm về nội dung và tính pháp lý đối với dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ khi trình Lãnh đạo Sở Công Thương, điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Sở Công Thương.</p>	04 giờ
<p>- Lãnh đạo Sở Công Thương: Đánh giá, xem xét Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời từ chối:</p> <p>+ Nếu không nhất trí với nội dung trình của Lãnh đạo phòng thì cho ý kiến chỉ đạo, yêu cầu sửa đổi, bổ sung hoàn thiện lại; chuyển Lãnh đạo Phòng để thực hiện.</p> <p>+ Nếu nhất trí với nội dung trình của Lãnh đạo phòng thì duyệt, ký phát hành</p> <p>- Lãnh đạo Sở Công Thương chịu trách nhiệm về sự chính xác, hợp pháp, hợp lý của kết quả giải quyết hồ sơ do mình phê duyệt, quyết định ban hành.</p>	04 giờ
<p>* Văn phòng Sở - Bộ phận Văn thư</p> <p>- Đóng dấu văn bản; phát hành; lập và quản lý, lưu trữ văn bản theo quy định.</p> <p>- Văn thư gửi kết quả giải quyết hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC Sở Công Thương - Trung tâm Phục vụ hành chính công và kiểm soát TTHC tỉnh, bộ phận tiếp nhận trả kết quả theo quy định.</p>	02 giờ
<p><b>2.2.Trường hợp tổ chức, cá nhân có cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất tại địa phương khác với địa phương đặt trụ sở chính</b></p>	
<p>- Công chức được phân công thụ lý tiếp nhận hồ sơ: Tiếp nhận hồ sơ; thực hiện thẩm định hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất và kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp. Dự thảo văn bản để lấy ý kiến của Sở Công Thương địa phương nơi tổ chức, cá nhân đặt cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất về việc đáp ứng điều kiện theo quy định tại khoản 1, 2 Điều 9 của Nghị định số 82/2022/NĐ-CP;</p>	14 giờ

<p>trình Lãnh đạo Phòng kiểm tra, phê duyệt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức thụ lý chịu trách nhiệm về dự thảo, điều chỉnh sửa đổi, bổ sung khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Phòng.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Phòng: kiểm tra, xem xét Dự thảo văn bản lấy ý kiến: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Nếu không thống nhất với nội dung của Công chức thụ lý thì yêu cầu sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện lại; chuyển công chức được phân công thụ lý để thực hiện.</li> <li>+ Nếu thống nhất với nội dung trình của Công chức thụ lý thì duyệt và trình Lãnh đạo Sở Công Thương.</li> </ul> </li> <li>- Lãnh đạo Phòng chịu trách nhiệm về nội dung và tính pháp lý đối với dự thảo văn bản khi trình Lãnh đạo Sở Công Thương, điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Sở Công Thương.</li> </ul>	<b>02 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Sở Công Thương: Đánh giá, xem xét Dự thảo văn bản lấy ý kiến: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Nếu không nhất trí với nội dung trình của Lãnh đạo phòng thì cho ý kiến chỉ đạo, yêu cầu sửa đổi, bổ sung hoàn thiện lại; chuyển Lãnh đạo Phòng để thực hiện.</li> <li>+ Nếu nhất trí với nội dung trình của Lãnh đạo phòng thì duyệt, ký phát hành</li> </ul> </li> <li>- Lãnh đạo Sở Công Thương chịu trách nhiệm về sự chính xác, hợp pháp, hợp lý của văn bản lấy ý kiến do mình phê duyệt, quyết định ban hành.</li> </ul>	<b>04 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Văn phòng Sở - Bộ phận Văn thư</li> <li>- Đóng dấu văn bản; phát hành; lập và quản lý, lưu trữ văn bản theo quy định.</li> <li>- Văn thư gửi văn bản lấy ý kiến đến Sở Công Thương địa phương nơi tổ chức, cá nhân đặt cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất theo quy định.</li> </ul>	<b>02 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sở Công Thương địa phương nơi tổ chức, cá nhân đặt cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất thẩm định thực tế điều kiện sản xuất, kinh doanh hóa chất và có ý kiến bằng văn bản về việc đáp ứng điều kiện theo quy định tại khoản 1, 2 Điều 9 của Nghị định số 82/2022/NĐ-CP</li> </ul>	<b>72 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được phân công thụ lý tiếp nhận hồ sơ: Sau khi nhận được ý kiến bằng văn bản của Sở Công Thương địa phương nơi tổ chức, cá nhân đặt cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất, Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời từ chối cấp nêu rõ lý do; trình Lãnh đạo Phòng kiểm tra, phê duyệt.</li> <li>- Công chức thụ lý chịu trách nhiệm về dự thảo, điều chỉnh sửa đổi, bổ sung khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Phòng.</li> </ul>	<b>14 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Phòng: kiểm tra, xem xét Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời từ chối</li> <li>+ Nếu không thống nhất với nội dung của Công chức thụ lý thì yêu cầu sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện lại; chuyển công chức được</li> </ul>	<b>02 giờ</b>

<p>phân công thụ lý để thực hiện.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Nếu thống nhất với nội dung trình của Công chức thụ lý thì duyệt và trình Lãnh đạo Sở Công Thương.</li> <li>- Lãnh đạo Phòng chịu trách nhiệm về nội dung và tính pháp lý đối với dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ khi trình Lãnh đạo Sở Công Thương, điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Sở Công Thương.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Sở Công Thương: Đánh giá, xem xét Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời từ chối: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Nếu không nhất trí với nội dung trình của Lãnh đạo phòng thì cho ý kiến chỉ đạo, yêu cầu sửa đổi, bổ sung hoàn thiện lại; chuyển Lãnh đạo Phòng để thực hiện.</li> <li>+ Nếu nhất trí với nội dung trình của Lãnh đạo phòng thì duyệt, ký phát hành</li> </ul> </li> <li>- Lãnh đạo Sở Công Thương chịu trách nhiệm về sự chính xác, hợp pháp, hợp lý của kết quả giải quyết hồ sơ do mình phê duyệt, quyết định ban hành.</li> </ul>	<b>04 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Văn phòng Sở - Bộ phận Văn thư</li> <li>- Đóng dấu văn bản; phát hành; lập và quản lý, lưu trữ văn bản theo quy định.</li> <li>- Văn thư gửi kết quả giải quyết hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC Sở Công Thương - Trung tâm Phục vụ hành chính công và kiểm soát TTHC tỉnh, bộ phận tiếp nhận trả kết quả theo quy định.</li> </ul>	<b>02 giờ</b>
<b><i>Bước 3: Trả kết quả giải quyết TTHC</i></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Công Thương, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát TTHC tỉnh tiếp nhận kết quả giải quyết hồ sơ vào sổ theo dõi hồ sơ và phần mềm điện tử, thực hiện.</li> <li>- Bàn giao kết quả tới Điểm trả kết quả tập trung, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát TTHC tỉnh theo quy định.</li> </ul>	<b>02 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Công chức Điểm trả kết quả tập trung, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát TTHC tỉnh tiếp nhận kết quả giải quyết hồ sơ.</li> <li>- Thông báo cho tổ chức, cá nhân biết trước qua tin nhắn, thư điện tử, điện thoại đối với hồ sơ TTHC được giải quyết trước thời hạn quy định.</li> <li>* Trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả trực tiếp: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Tổ chức, cá nhân nhận kết quả giải quyết TTHC theo thời gian, địa điểm ghi trên Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (xuất trình giấy hẹn trả kết quả). Công chức trả kết quả kiểm tra phiếu hẹn và yêu cầu người đến nhận kết quả ký nhận vào sổ và trao kết quả.</li> <li>+ Đối với hồ sơ nộp qua dịch vụ công trực tuyến, kết quả giải quyết được trả trực tiếp tại Điểm trả kết quả tập trung, Bộ phận tiếp</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<b>Không tính thời gian</b>

<p>nhận hồ sơ và trả kết quả, Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát TTTC tỉnh. Cá nhân, tổ chức tới nhận kết quả giải quyết TTTC mang theo hồ sơ gốc để đối chiếu và nộp lại cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>- Trả kết quả thông qua dịch vụ bưu chính công ích: thực hiện theo hướng dẫn của Bưu điện.</p> <p>* Thời gian: Giờ làm việc theo quy định của tỉnh.</p>	
<p><b>Tên kết quả:</b> Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp</p>	

### 3. Tên QTNB giải quyết TTTC: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp

<p><b>Tổng thời gian thực hiện TTTC</b></p> <p>* Trường hợp cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất của tổ chức, cá nhân được đặt tại địa phương đặt trụ sở chính: 12 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 96 giờ.</p> <p>* Trường hợp tổ chức, cá nhân có cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất tại địa phương khác với địa phương đặt trụ sở chính: 15 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 120 giờ</p>	
<p><b>3.1. Cách thức thực hiện TTTC</b></p> <p>Tổ chức, cá nhân chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định và nộp hồ sơ qua một trong các cách thức sau:</p> <p>- Nộp trực tiếp tại Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, Trung tâm Phục vụ hành chính công và kiểm soát TTTC tỉnh.</p> <p>- Hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, Trung tâm Phục vụ hành chính công và kiểm soát TTTC tỉnh.</p>	
<p><b>3.2. Quy trình giải quyết TTTC</b></p>	<p><b>Thời gian</b></p>
<p><b>Bước 1. Tiếp nhận và chuyển hồ sơ TTTC</b></p> <p>- Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTTC Sở Công Thương.</p> <p>- Đối với hồ sơ được nộp trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích, công chức tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính hợp lệ (chính xác, đầy đủ) của hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Phần mềm một cửa điện tử của tỉnh và/hoặc Sở Công Thương.</p>	
	<p><b>Không tính thời gian</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ TTHC theo quy định, công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý Công nghiệp. Phòng Quản lý Công nghiệp có trách nhiệm, thẩm quyền giải quyết:</li> <li>- Trường hợp tiếp nhận trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích: chuyển hồ sơ giấy ngay trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày.</li> </ul>	
<b>Bước 2. Giải quyết hồ sơ TTHC</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tại Sở Công Thương: Phòng Quản lý Công nghiệp - Sở Công Thương (sau đây gọi tắt là Phòng) tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện:</li> <li>- Lãnh đạo Phòng: phân công công chức thụ lý, gửi kèm hồ sơ và có ý kiến lưu ý nếu cần thiết.</li> </ul>	<b>02 giờ</b>
<i>1. Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện để giải quyết</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được phân công thụ lý dự thảo văn bản thông báo trả lời nêu rõ, lý do cấp Giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Phòng kiểm tra, phê duyệt.</li> <li>- Công chức thụ lý chịu trách nhiệm về dự thảo văn bản thông báo trả lời tổ chức, cá nhân; điều chỉnh sửa đổi, bổ sung khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Phòng.</li> </ul>	<b>12 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Phòng: kiểm tra, xem xét dự thảo văn bản thông báo trả lời.</li> <li>+ Nếu không thống nhất với nội dung trình của Công chức thụ lý thì yêu cầu sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện lại; chuyển công chức được phân công thụ lý để thực hiện.</li> <li>+ Nếu thống nhất với nội dung trình của Công chức thụ lý thì duyệt và trình Lãnh đạo Sở Công Thương.</li> <li>- Lãnh đạo Phòng chịu trách nhiệm về nội dung và tính pháp lý đối với dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ khi trình Lãnh đạo Sở Công Thương, điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Sở Công Thương.</li> </ul>	<b>02 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Sở Công Thương: Đánh giá, xem xét dự thảo văn bản thông báo trả lời</li> <li>+ Nếu không nhất trí với nội dung trình của Lãnh đạo phòng thì cho ý kiến chỉ đạo yêu cầu, sửa đổi, bổ sung hoàn thiện lại; chuyển Lãnh đạo Phòng để thực hiện.</li> <li>+ Nếu nhất trí với nội dung trình của Lãnh đạo Phòng thì ký, duyệt phát hành văn bản.</li> <li>- Lãnh đạo Sở Công Thương chịu trách nhiệm về sự chính xác, hợp pháp, hợp lý của kết quả giải quyết hồ sơ do mình phê duyệt, ký ban hành.</li> </ul>	<b>04 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Văn phòng Sở - Bộ phận Văn thư</li> <li>- Đóng dấu văn bản; phát hành; lập và quản lý, lưu trữ văn bản theo quy định.</li> <li>- Văn thư chuyển kết quả giải quyết hồ sơ tới Bộ phận tiếp</li> </ul>	<b>02 giờ</b>



nhận và trả kết giải quyết TTHC Sở Công Thương - Trung tâm Phục vụ hành chính công và kiểm soát TTHC tỉnh, bộ phận tiếp nhận trả kết quả theo quy định tại bước 3.	
2. Nếu hồ sơ đủ điều kiện giải quyết	
<b>2.1.Trường hợp cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất của tổ chức, cá nhân được đặt tại địa phương đặt trụ sở chính</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được phân công thụ lý tiếp nhận hồ sơ: Tiếp nhận hồ sơ; thực hiện thẩm định hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất và kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp. Chuẩn bị hồ sơ, biên bản thẩm định thực tế, thông tin đến các cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất đề nghị cấp Giấy chứng nhận về thời gian thẩm định và thực hiện thẩm định. Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời từ chối cấp nêu rõ lý do; trình Lãnh đạo Phòng kiểm tra, phê duyệt.</li> <li>- Công chức thụ lý chịu trách nhiệm về dự thảo, điều chỉnh sửa đổi, bổ sung khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Phòng.</li> </ul>	<b>82 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Phòng: kiểm tra, xem xét Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời từ chối</li> <li>+ Nếu không thống nhất với nội dung của Công chức thụ lý thì yêu cầu sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện lại; chuyển công chức được phân công thụ lý để thực hiện.</li> <li>+ Nếu thống nhất với nội dung trình của Công chức thụ lý thì duyệt và trình Lãnh đạo Sở Công Thương.</li> <li>- Lãnh đạo Phòng chịu trách nhiệm về nội dung và tính pháp lý đối với dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ khi trình Lãnh đạo Sở Công Thương, điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Sở Công Thương.</li> </ul>	<b>04 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Sở Công Thương: Đánh giá, xem xét Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời từ chối:</li> <li>+ Nếu không nhất trí với nội dung trình của Lãnh đạo phòng thì cho ý kiến chỉ đạo, yêu cầu sửa đổi, bổ sung hoàn thiện lại; chuyển Lãnh đạo Phòng để thực hiện.</li> <li>+ Nếu nhất trí với nội dung trình của Lãnh đạo phòng thì duyệt, ký phát hành</li> <li>- Lãnh đạo Sở Công Thương chịu trách nhiệm về sự chính xác, hợp pháp, hợp lý của kết quả giải quyết hồ sơ do mình phê duyệt, quyết định ban hành.</li> </ul>	<b>04 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Văn phòng Sở - Bộ phận Văn thư</li> <li>- Đóng dấu văn bản; phát hành; lập và quản lý, lưu trữ văn bản theo quy định.</li> <li>- Văn thư gửi kết quả giải quyết hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC Sở Công Thương - Trung tâm Phục vụ hành chính công và kiểm soát TTHC tỉnh, bộ phận tiếp nhận trả kết quả theo quy định.</li> </ul>	<b>02 giờ</b>
<b>2.2. Trường hợp tổ chức, cá nhân có cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất tại địa phương khác với địa phương đặt trụ sở</b>	

<b>chính.</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được phân công thụ lý tiếp nhận hồ sơ: Tiếp nhận hồ sơ; thực hiện thẩm định hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất và kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp. Dự thảo văn bản đề lấy ý kiến của Sở Công Thương địa phương nơi tổ chức, cá nhân đặt cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất về việc đáp ứng điều kiện theo quy định tại khoản 1, 2 Điều 9 của Nghị định số 82/2022/NĐ-CP; trình Lãnh đạo Phòng kiểm tra, phê duyệt.</li> <li>- Công chức thụ lý chịu trách nhiệm về dự thảo, điều chỉnh sửa đổi, bổ sung khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Phòng.</li> </ul>	<b>14 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Phòng: kiểm tra, xem xét Dự thảo văn bản lấy ý kiến: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Nếu không thống nhất với nội dung của Công chức thụ lý thì yêu cầu sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện lại; chuyển công chức được phân công thụ lý để thực hiện.</li> <li>+ Nếu thống nhất với nội dung trình của Công chức thụ lý thì duyệt và trình Lãnh đạo Sở Công Thương.</li> </ul> </li> <li>- Lãnh đạo Phòng chịu trách nhiệm về nội dung và tính pháp lý đối với dự thảo văn bản khi trình Lãnh đạo Sở Công Thương, điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Sở Công Thương.</li> </ul>	<b>02 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Sở Công Thương: Đánh giá, xem xét Dự thảo văn bản lấy ý kiến: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Nếu không nhất trí với nội dung trình của Lãnh đạo phòng thì cho ý kiến chỉ đạo, yêu cầu sửa đổi, bổ sung hoàn thiện lại; chuyển Lãnh đạo Phòng để thực hiện.</li> <li>+ Nếu nhất trí với nội dung trình của Lãnh đạo phòng thì duyệt, ký phát hành</li> </ul> </li> <li>- Lãnh đạo Sở Công Thương chịu trách nhiệm về sự chính xác, hợp pháp, hợp lý của văn bản lấy ý kiến do mình phê duyệt, quyết định ban hành.</li> </ul>	<b>04 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Văn phòng Sở - Bộ phận Văn thư</li> <li>- Đóng dấu văn bản; phát hành; lập và quản lý, lưu trữ văn bản theo quy định.</li> <li>- Văn thư gửi văn bản lấy ý kiến đến đến Sở Công Thương địa phương nơi tổ chức, cá nhân đặt cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất theo quy định.</li> </ul>	<b>02 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sở Công Thương địa phương nơi tổ chức, cá nhân đặt cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất thẩm định thực tế điều kiện sản xuất, kinh doanh hóa chất và có ý kiến bằng văn bản về việc đáp ứng điều kiện theo quy định tại khoản 1, 2 Điều 9 của Nghị định số 82/2022/NĐ-CP</li> </ul>	<b>72 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được phân công thụ lý tiếp nhận hồ sơ: Sau khi nhận được ý kiến bằng văn bản của Sở Công Thương địa phương nơi tổ chức, cá nhân đặt cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất, Dự thảo</li> </ul>	<b>14 giờ</b>

<p>Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời từ chối cấp nêu rõ lý do; trình Lãnh đạo Phòng kiểm tra, phê duyệt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức thụ lý chịu trách nhiệm về dự thảo, điều chỉnh sửa đổi, bổ sung khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Phòng.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Phòng: kiểm tra, xem xét Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời từ chối</li> <li>+ Nếu không thống nhất với nội dung của Công chức thụ lý thì yêu cầu sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện lại; chuyển công chức được phân công thụ lý để thực hiện.</li> <li>+ Nếu thống nhất với nội dung trình của Công chức thụ lý thì duyệt và trình Lãnh đạo Sở Công Thương.</li> <li>- Lãnh đạo Phòng chịu trách nhiệm về nội dung và tính pháp lý đối với dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ khi trình Lãnh đạo Sở Công Thương, điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Sở Công Thương.</li> </ul>	<b>02 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Sở Công Thương: Đánh giá, xem xét Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời từ chối:</li> <li>+ Nếu không nhất trí với nội dung trình của Lãnh đạo phòng thì cho ý kiến chỉ đạo, yêu cầu sửa đổi, bổ sung hoàn thiện lại; chuyển Lãnh đạo Phòng để thực hiện.</li> <li>+ Nếu nhất trí với nội dung trình của Lãnh đạo phòng thì duyệt, ký phát hành</li> <li>- Lãnh đạo Sở Công Thương chịu trách nhiệm về sự chính xác, hợp pháp, hợp lý của kết quả giải quyết hồ sơ do mình phê duyệt, quyết định ban hành.</li> </ul>	<b>04 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Văn phòng Sở - Bộ phận Văn thư</li> <li>- Đóng dấu văn bản; phát hành; lập và quản lý, lưu trữ văn bản theo quy định.</li> <li>- Văn thư gửi kết quả giải quyết hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC Sở Công Thương - Trung tâm Phục vụ hành chính công và kiểm soát TTHC tỉnh, bộ phận tiếp nhận trả kết quả theo quy định.</li> </ul>	<b>02 giờ</b>
<b><i>Bước 3: Trả kết quả giải quyết TTHC</i></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Công Thương, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát TTHC tỉnh tiếp nhận kết quả giải quyết hồ sơ vào sổ theo dõi hồ sơ và phần mềm điện tử, thực hiện.</li> <li>- Bàn giao kết quả tới Điểm trả kết quả tập trung, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát TTHC tỉnh theo quy định.</li> </ul>	<b>02 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Công chức Điểm trả kết quả tập trung, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát TTHC tỉnh tiếp nhận kết quả giải quyết hồ sơ.</li> <li>- Thông báo cho tổ chức, cá nhân biết trước qua tin nhắn, thư điện tử, điện thoại đối với hồ sơ TTHC được giải quyết trước thời hạn quy định.</li> </ul>	<b>Không tính thời gian</b>

<p>* Trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả trực tiếp: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Tổ chức, cá nhân nhận kết quả giải quyết TTHC theo thời gian, địa điểm ghi trên Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (xuất trình giấy hẹn trả kết quả). Công chức trả kết quả kiểm tra phiếu hẹn và yêu cầu người đến nhận kết quả ký nhận vào sổ và trao kết quả.</li> <li>+ Đối với hồ sơ nộp qua dịch vụ công trực tuyến, kết quả giải quyết được trả trực tiếp tại Điểm trả kết quả tập trung, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát TTHC tỉnh. Cá nhân, tổ chức tới nhận kết quả giải quyết TTHC mang theo hồ sơ gốc để đối chiếu và nộp lại cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ.</li> </ul> </li> <li>- Trả kết quả thông qua dịch vụ bưu chính công ích: thực hiện theo hướng dẫn của Bưu điện.</li> </ul> <p>* Thời gian: Giờ làm việc theo quy định của tỉnh.</p>	
<p><b>Tên kết quả:</b> Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp</p>	

**4. Tên QTNB giải quyết TTHC: Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp**

<p><b>Tổng thời gian thực hiện TTHC:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Trường hợp cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất của tổ chức, cá nhân được đặt tại địa phương đặt trụ sở chính: 12 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 96 giờ.</li> <li>* Trường hợp tổ chức, cá nhân có cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất tại địa phương khác với địa phương đặt trụ sở chính: 15 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 120 giờ</li> </ul>	
<p><b>4.1. Cách thức thực hiện TTHC</b></p> <p>Tổ chức, cá nhân chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định và nộp hồ sơ qua một trong các cách thức sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp trực tiếp tại Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, Trung tâm Phục vụ hành chính công và kiểm soát TTHC tỉnh.</li> <li>- Hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, Trung tâm Phục vụ hành chính công và kiểm soát TTHC tỉnh.</li> </ul>	
<p><b>4.2. Quy trình giải quyết TTHC</b></p>	<p><b>Thời gian</b></p>
<p><b>Bước 1. Tiếp nhận và chuyển hồ sơ TTHC</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC Sở Công Thương.</li> <li>- Đối với hồ sơ được nộp trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích, công chức tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính hợp lệ (chính xác, đầy đủ) của hồ sơ.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá</li> </ul>	<p><b>Không tính thời gian</b></p>

<p>nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính;</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Phần mềm một cửa điện tử của tỉnh và/hoặc Sở Công Thương.</li> <li>- Ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ TTHC theo quy định, công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý Công nghiệp. Phòng Quản lý Công nghiệp có trách nhiệm, thẩm quyền giải quyết: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp tiếp nhận trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích: chuyển hồ sơ giấy ngay trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày.</li> </ul> </li> </ul>	
<b><i>Bước 2. Giải quyết hồ sơ TTHC</i></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tại Sở Công Thương: Phòng Quản lý Công nghiệp - Sở Công Thương (sau đây gọi tắt là Phòng) tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Phòng: phân công công chức thụ lý, gửi kèm hồ sơ và có ý kiến lưu ý nếu cần thiết.</li> </ul> </li> </ul>	<b>02 giờ</b>
<i>1. Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện để giải quyết</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được phân công thụ lý dự thảo văn bản thông báo trả lời nêu rõ, lý do cấp Giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Phòng kiểm tra, phê duyệt.</li> <li>- Công chức thụ lý chịu trách nhiệm về dự thảo văn bản thông báo trả lời tổ chức, cá nhân; điều chỉnh sửa đổi, bổ sung khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Phòng.</li> </ul>	<b>12 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Phòng: kiểm tra, xem xét dự thảo văn bản thông báo trả lời. <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Nếu không thống nhất với nội dung trình của Công chức thụ lý thì yêu cầu sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện lại; chuyển công chức được phân công thụ lý để thực hiện.</li> <li>+ Nếu thống nhất với nội dung trình của Công chức thụ lý thì duyệt và trình Lãnh đạo Sở Công Thương.</li> <li>- Lãnh đạo Phòng chịu trách nhiệm về nội dung và tính pháp lý đối với dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ khi trình Lãnh đạo Sở Công Thương, điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Sở Công Thương.</li> </ul> </li> </ul>	<b>02 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Sở Công Thương: Đánh giá, xem xét dự thảo văn bản thông báo trả lời <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Nếu không nhất trí với nội dung trình của Lãnh đạo phòng thì cho ý kiến chỉ đạo yêu cầu, sửa đổi, bổ sung hoàn thiện lại; chuyển Lãnh đạo Phòng để thực hiện.</li> </ul> </li> </ul>	<b>04 giờ</b>

<p>+ Nếu nhất trí với nội dung trình của Lãnh đạo Phòng thì ký, duyệt phát hành văn bản.</p> <p>- Lãnh đạo Sở Công Thương chịu trách nhiệm về sự chính xác, hợp pháp, hợp lý của kết quả giải quyết hồ sơ do mình phê duyệt, ký ban hành.</p>	
<p>* Văn phòng Sở - Bộ phận Văn thư</p> <p>- Đóng dấu văn bản; phát hành; lập và quản lý, lưu trữ văn bản theo quy định.</p> <p>- Văn thư chuyển kết quả giải quyết hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC Sở Công Thương - Trung tâm Phục vụ hành chính công và kiểm soát TTHC tỉnh, bộ phận tiếp nhận trả kết quả theo quy định tại bước 3.</p>	<b>02 giờ</b>
<i>2. Nếu hồ sơ đủ điều kiện giải quyết</i>	
<b>2.1.Trường hợp cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất của tổ chức, cá nhân được đặt tại địa phương đặt trụ sở chính</b>	
<p>- Công chức được phân công thụ lý tiếp nhận hồ sơ: Tiếp nhận hồ sơ; thực hiện thẩm định hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất và kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp. Chuẩn bị hồ sơ, biên bản thẩm định thực tế, thông tin đến các cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất đề nghị cấp Giấy chứng nhận về thời gian thẩm định và thực hiện thẩm định. Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời từ chối cấp nêu rõ lý do; trình Lãnh đạo Phòng kiểm tra, phê duyệt.</p> <p>- Công chức thụ lý chịu trách nhiệm về dự thảo, điều chỉnh sửa đổi, bổ sung khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Phòng.</p>	<b>82 giờ</b>
<p>- Lãnh đạo Phòng: kiểm tra, xem xét Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời từ chối</p> <p>+ Nếu không thống nhất với nội dung của Công chức thụ lý thì yêu cầu sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện lại; chuyển công chức được phân công thụ lý để thực hiện.</p> <p>+ Nếu thống nhất với nội dung trình của Công chức thụ lý thì duyệt và trình Lãnh đạo Sở Công Thương.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng chịu trách nhiệm về nội dung và tính pháp lý đối với dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ khi trình Lãnh đạo Sở Công Thương, điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Sở Công Thương.</p>	<b>04 giờ</b>
<p>- Lãnh đạo Sở Công Thương: Đánh giá, xem xét Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời từ chối:</p> <p>+ Nếu không nhất trí với nội dung trình của Lãnh đạo phòng thì cho ý kiến chỉ đạo, yêu cầu sửa đổi, bổ sung hoàn thiện lại; chuyển Lãnh đạo Phòng để thực hiện.</p> <p>+ Nếu nhất trí với nội dung trình của Lãnh đạo phòng thì duyệt, ký phát hành</p> <p>- Lãnh đạo Sở Công Thương chịu trách nhiệm về sự chính xác, hợp pháp, hợp lý của kết quả giải quyết hồ sơ do mình phê duyệt, quyết định ban hành.</p>	<b>04 giờ</b>

<p>* Văn phòng Sở - Bộ phận Văn thư</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đóng dấu văn bản; phát hành; lập và quản lý, lưu trữ văn bản theo quy định.</li> <li>- Văn thư gửi kết quả giải quyết hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC Sở Công Thương - Trung tâm Phục vụ hành chính công và kiểm soát TTHC tỉnh, bộ phận tiếp nhận trả kết quả theo quy định.</li> </ul>	<b>02 giờ</b>
<b>2.2.Trường hợp tổ chức, cá nhân có cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất tại địa phương khác với địa phương đặt trụ sở chính</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được phân công thụ lý tiếp nhận hồ sơ: Tiếp nhận hồ sơ; thực hiện thẩm định hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất và kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp. Dự thảo văn bản để lấy ý kiến của Sở Công Thương địa phương nơi tổ chức, cá nhân đặt cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất về việc đáp ứng điều kiện theo quy định tại khoản 1, 2 Điều 9 của Nghị định số 82/2022/NĐ-CP; trình Lãnh đạo Phòng kiểm tra, phê duyệt.</li> <li>- Công chức thụ lý chịu trách nhiệm về dự thảo, điều chỉnh sửa đổi, bổ sung khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Phòng.</li> </ul>	<b>14 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Phòng: kiểm tra, xem xét Dự thảo văn bản lấy ý kiến: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Nếu không thống nhất với nội dung của Công chức thụ lý thì yêu cầu sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện lại; chuyển công chức được phân công thụ lý để thực hiện.</li> <li>+ Nếu thống nhất với nội dung trình của Công chức thụ lý thì duyệt và trình Lãnh đạo Sở Công Thương.</li> </ul> </li> <li>- Lãnh đạo Phòng chịu trách nhiệm về nội dung và tính pháp lý đối với dự thảo văn bản khi trình Lãnh đạo Sở Công Thương, điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Sở Công Thương.</li> </ul>	<b>02 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Sở Công Thương: Đánh giá, xem xét Dự thảo văn bản lấy ý kiến: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Nếu không nhất trí với nội dung trình của Lãnh đạo phòng thì cho ý kiến chỉ đạo, yêu cầu sửa đổi, bổ sung hoàn thiện lại; chuyển Lãnh đạo Phòng để thực hiện.</li> <li>+ Nếu nhất trí với nội dung trình của Lãnh đạo phòng thì duyệt, ký phát hành</li> </ul> </li> <li>- Lãnh đạo Sở Công Thương chịu trách nhiệm về sự chính xác, hợp pháp, hợp lý của văn bản lấy ý kiến do mình phê duyệt, quyết định ban hành.</li> </ul>	<b>04 giờ</b>
<p>* Văn phòng Sở - Bộ phận Văn thư</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đóng dấu văn bản; phát hành; lập và quản lý, lưu trữ văn bản theo quy định.</li> <li>- Văn thư gửi văn bản lấy ý kiến đến Sở Công Thương địa phương nơi tổ chức, cá nhân đặt cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa</li> </ul>	<b>02 giờ</b>

chất theo quy định.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sở Công Thương địa phương nơi tổ chức, cá nhân đặt cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất thẩm định thực tế điều kiện sản xuất, kinh doanh hóa chất và có ý kiến bằng văn bản về việc đáp ứng điều kiện theo quy định tại khoản 1, 2 Điều 9 của Nghị định số 82/2022/NĐ-CP</li> </ul>	<b>72 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được phân công thụ lý tiếp nhận hồ sơ: Sau khi nhận được ý kiến bằng văn bản của Sở Công Thương địa phương nơi tổ chức, cá nhân đặt cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất, Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời từ chối cấp nêu rõ lý do; trình Lãnh đạo Phòng kiểm tra, phê duyệt.</li> <li>- Công chức thụ lý chịu trách nhiệm về dự thảo, điều chỉnh sửa đổi, bổ sung khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Phòng.</li> </ul>	<b>14 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Phòng: kiểm tra, xem xét Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời từ chối</li> <li>+ Nếu không thống nhất với nội dung của Công chức thụ lý thì yêu cầu sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện lại; chuyển công chức được phân công thụ lý để thực hiện.</li> <li>+ Nếu thống nhất với nội dung trình của Công chức thụ lý thì duyệt và trình Lãnh đạo Sở Công Thương.</li> <li>- Lãnh đạo Phòng chịu trách nhiệm về nội dung và tính pháp lý đối với dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ khi trình Lãnh đạo Sở Công Thương, điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Sở Công Thương.</li> </ul>	<b>02 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Sở Công Thương: Đánh giá, xem xét Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời từ chối:</li> <li>+ Nếu không nhất trí với nội dung trình của Lãnh đạo phòng thì cho ý kiến chỉ đạo, yêu cầu sửa đổi, bổ sung hoàn thiện lại; chuyển Lãnh đạo Phòng để thực hiện.</li> <li>+ Nếu nhất trí với nội dung trình của Lãnh đạo phòng thì duyệt, ký phát hành</li> <li>- Lãnh đạo Sở Công Thương chịu trách nhiệm về sự chính xác, hợp pháp, hợp lý của kết quả giải quyết hồ sơ do mình phê duyệt, quyết định ban hành.</li> </ul>	<b>04 giờ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Văn phòng Sở - Bộ phận Văn thư</li> <li>- Đóng dấu văn bản; phát hành; lập và quản lý, lưu trữ văn bản theo quy định.</li> <li>- Văn thư gửi kết quả giải quyết hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC Sở Công Thương - Trung tâm Phục vụ hành chính công và kiểm soát TTHC tỉnh, bộ phận tiếp nhận trả kết quả theo quy định.</li> </ul>	<b>02 giờ</b>
<b>Bước 3: Trả kết quả giải quyết TTHC</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Công Thương, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát TTHC tỉnh tiếp nhận kết quả giải quyết hồ sơ vào sổ theo dõi hồ sơ và phần mềm điện tử, thực hiện.</li> </ul>	<b>02 giờ</b>



<p>- Bàn giao kết quả tới Điểm trả kết quả tập trung, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát TTHC tỉnh theo quy định.</p>	
<p>* Công chức Điểm trả kết quả tập trung, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát TTHC tỉnh tiếp nhận kết quả giải quyết hồ sơ.</p> <p>- Thông báo cho tổ chức, cá nhân biết trước qua tin nhắn, thư điện tử, điện thoại đối với hồ sơ TTHC được giải quyết trước thời hạn quy định.</p> <p>* Trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC:</p> <p>- Trả kết quả trực tiếp:</p> <p>+ Tổ chức, cá nhân nhận kết quả giải quyết TTHC theo thời gian, địa điểm ghi trên Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (xuất trình giấy hẹn trả kết quả). Công chức trả kết quả kiểm tra phiếu hẹn và yêu cầu người đến nhận kết quả ký nhận vào sổ và trao kết quả.</p> <p>+ Đối với hồ sơ nộp qua dịch vụ công trực tuyến, kết quả giải quyết được trả trực tiếp tại Điểm trả kết quả tập trung, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát TTHC tỉnh. Cá nhân, tổ chức tới nhận kết quả giải quyết TTHC mang theo hồ sơ gốc để đối chiếu và nộp lại cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>- Trả kết quả thông qua dịch vụ bưu chính công ích: thực hiện theo hướng dẫn của Bưu điện.</p> <p>* Thời gian: Giờ làm việc theo quy định của tỉnh.</p>	<p><b>Không tính thời gian</b></p>
<p><b>Tên kết quả:</b> Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp</p>	

